



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TULCEA

Nr. inreg.6311/04.07.2022

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Munca Tulcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractuale vacante de **arhivar** din cadrul Serviciului Economic, Resurse umane, Administrativ, Informatică - Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ.

Condiții specifice:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în munca minim 5 ani;
- curs de operare P.C. dovedit prin deținerea unei diplome/certificat de absolvire.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Tulcea din str. Babadag nr.118, după cum urmează:

- o dosarele de înscriere se vor depune în perioada 06 - 19.07.2022;
- o selectarea dosarelor de înscriere se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere iar rezultatul se afișează la sediul ITM Tulcea și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea perioadei de selectare a dosarelor de concurs;
- o **proba scrisă** - are loc în data de **28.07.2022, ora 10,00**;
- o data și ora susținerii **interviului** se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;
- o comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul ITM Tulcea și pe pagina de internet a institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații care au obținut minimum 50 puncte, din maximum 100 puncte;

- se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului, după caz;
- soluționarea contestațiilor la fiecare probă se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- rezultatele finale se afișează la sediul ITM Tulcea, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul 0240.531.064 și pe site-ul ITM Tulcea: www.itmtulcea.ro.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Alexandru Cristian IORDAN
Inspector șef

