

**ANUNȚ**

**privind ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică, Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ**

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit.c și art.506 alin.(1), lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică - Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ.*

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,
- Cunoștințe de operare pe calculator: sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază dovedit prin documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii,
- Condițiile minime de vechime: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la sediul I.T.M. Tulcea, str. Babadag nr.118, etajul 5, Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer la cerere,
2. curriculum vitae - tip EUROPASS,
3. copia actului de identitate,
4. copia diplomei de studii,
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice,
6. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, sau în copii legalizate.

După expirarea termenului de depunere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Tulcea - [www.itmtulcea.ro](http://www.itmtulcea.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0240/531064, interior 201.

**TOPOLEANU NICOLAE**

**Inspector șef**



Afișat azi 18.02.2021