



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

Nr.1443/06.02.2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE A PESONALULUI CONTRACTUAL ÎNTR-O FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR

Având în vedere prevederile H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Teleorman - instituție publică în subordinea Inspecției Muncii, organizează la sediul instituției din str. Dunării nr. 1, Loc. Alexandria, jud. Teleorman, examen de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II- Compartimentul economic, achizitii publice, administrativ, în data de 20.02.2023, ora 10⁰⁰ (proba scrisă).

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise, în data de 20.02.2023, ora 10⁰⁰, sediul instituției din str. Dunării nr. 1, Loc. Alexandria, jud. Teleorman.

Condiții de participare la examen:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în timpul executării contractului individual de muncă.

Pentru înscrierea la examenul de promovare candidatul va depune următoarele documente:

- Formular de înscriere.
- Copia diplomei de licență sau , după caz , a adeverinței care atestă absolvirea studiilor, certificată cu mențiunea ,, conform cu originalul”.
- Adeverință privind vechimea în funcția contractuală din care promovează.

Documentele pentru înscriere la examenul de promovare se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman- Compartimentul Resurse Umane, în perioada 06-10.02.2023.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări .

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.

Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului de promovare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Pentru proba scrisă se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte.

Candidatul este declarat admis la proba scrisă dacă a obținut minimum 50 de puncte.

INSPECTIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

Bibliografie:

1. Titlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
5. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 82/1991 republicată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Reglementări privind funcția contractuală și personalul contractual.
2. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea Inspecției Muncii;
3. Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă;

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, Teleorman
Tel.: +4 0247 31 11 75; fax: +4 0247 31 17 98
itmteleorman@itmteleorman.ro
www.itmteleorman.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECTIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

4. Îndatoririle personalului contractual. Drepturi și obligatii ale personalului contractual din administratia publică, precum și răspunderea acestuia.
- 5.Reglementari privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în institutiile publice.
- 6.Proceduri de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
7. Angajamentul legal si angajamentul bugetar.

Afișat azi, 06.02.2023, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman și pe pagina de internet a instituției.

Ciobanu Emil-Viorel

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Teleorman

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, Teleorman
Tel.: +4 0247 31 11 75; fax: +4 0247 31 17 98
itmteleorman@itmteleorman.ro
www.itmteleorman.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului