

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU

Serviciul Evidența Muncii
Îndrumare Angajatori și Angajați
Relații de Muncă

NOUTĂȚI LEGISLATIVE

Abrogarea dispozițiilor Legii nr. 130/1999 republicată

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 123/2010 pentru **abrogarea Legii nr. 130/1999** privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 888 din 30 decembrie 2010 prevede:

Articol unic. – La data de 1 ianuarie 2011 se abrogă Legea nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.190 din 20 martie 2007, cu excepția art. 2 - 16, care se abrogă la data de 1 februarie 2011.

Abrogarea dispozițiilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă

ART. 296 din Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

1. Vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.
2. După data abrogării Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare, vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se reconstituie, la cererea persoanei care nu posedă carnet de muncă, de către instanța judecătorească competentă să soluționeze conflictele de muncă, pe baza înscrisurilor sau a altor probe din care să rezulte existența raporturilor de muncă. Cererile de reconstituire formulate anterior datei abrogării Decretului nr. 92/1976, cu modificările ulterioare, se vor soluționa potrivit dispozițiilor acestui act normativ.
3. Angajatorii care păstrează și completează carnetele de muncă le vor elibera titularilor în mod eşalonat, până la data de 30 iunie 2011, pe bază de proces-verbal individual de predare - primire.
4. Inspectoratele teritoriale de muncă ce dețin carnetele de muncă ale salariaților le vor elibera până la data prevăzută la alin. (3), în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

CARNETUL DE MUNCĂ

Exemplu de completare a
carnetului de muncă

CARNET DE MUNCĂ

Seria M.M.S.S.F. Nr. 253

TITULAR:

Numele

1
IONESCU

Prenumele

VLAD

Cod numeric personal

1-00-00-00.000000

Unitatea emitentă

SQC. COM.

"ABC" S.R.L

Localitatea

SIBIU

Anul

2010

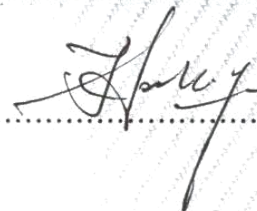
Luna

03

Ziua

14

Semnătura conducătorului unității



L.S.

Semnătura titularului

^{k)} Situația care nu corespunde se barează

CAP. III PREGĂTIREA ȘCOLARĂ

STUDII (școala de gradul cel mai înalt) GRUP

ȘCOLAR INDUSTRIAL ENERGETIC

Actul Dipl. abs. Nr. 6 Data 24.08.1996

Eliberat de GRUP ȘCOLAR

INDUSTRIAL ENERGETIC - SIBIU

ActulNr.Data

Eliberat de

ȘCOLILE ABSOLVITE DUPĂ ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

Nr. crt.	Denumirea școlii absolvite	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea

CAP. IV PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

MESERIA, SPECIALITATEA

Operator tehnică de calcul

Actul Atestat Nr. 29 Data 24.08.1996

Eliberat de GRUP ȘCOLAR

INDUSTRIAL ENERGETIC
SIBIU

ActulNr.Data

Eliberat de

CALIFICĂRI, SPECIALIZĂRI ȘI CURSURI DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII PROFESIONALE, ABSOLVITE DUPĂ ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

Nr. crt.	Calificarea specializarea, perfecționarea	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
1	<u>inspector resurse umane</u>	<u>S.C. "STAFF 2000" SRL</u> <u>Certificat nr. 461/19.XI.2000</u>	<u>Referent MICU ANA</u>

CAP. VI DATE PRIVITOARE LA

Nr. crt.	Angajatorul, persoană juridică sau fizică	Mutația intervenită	Anul
			Luna
			Ziua
1	2	3	4
1.	SOC. COM. "ABC" SRL SIBIU	Angajat cu contract de muncă conf. art. 12/2 CM	2010 03 01
2		DEFINITIVAT ÎNCADRAREA	2010 04 01
3		MAJORAT SALARIU	2010 08 01
4		SCHIMBAT FUNCȚIA	2010 12 01
5		se abrogă dispozițiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă	2011 01 01
	DIRECTOR SOC. COM. "ABC" S.R.L. SIBIU		
	Ing. ALBU ION		

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază	Denumirea angajatorului, nr. și data actului pe baza căruia se face înscriserea	Parafa și semnătura persoanei care face înscriserea
5	6	7	8
Operator tehnică calcul	1000	S.C. "ABC" SRL Contract de munca nr. 3124/3.03.2010	Referent MICU Ana Jmu
Operator tehnică calcul	1000	S.C. "ABC" SRL Act Adicional nr. 7/1.04.2010	Referent MICU Ana Jmu
Operator tehnică calcul	1200	S.C. "ABC" SRL Act Adicional nr. 12/2.08.	Referent MICU Ana Jmu
Inspector resurse umane	1200	S.C. "ABC" SRL Act Adicional nr. 14/1.12	Referent MICU Ana Jmu
/	/	Art. 298 alin. 3 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare	Referent MICU Ana Jmu
Certificăm valabilitatea înregistra- rilor făcute în cadrul societății. Semnătura Jmu			

ADEVERINȚE DE VECHIME ÎN MUNCĂ

Potrivit prevederilor art. 34, alin. (5) din Codul muncii, angajatorii sunt obligați să elibereze salariaților, la solicitarea acestora, adeverințe care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate.

În vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 590/2008, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a elaborat procedura de lucru privind întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor de către inspectoratele teritoriale de muncă, în domeniul relațiilor de muncă, care cuprinde anexe cu formularele model de adeverințe utilizate, în vigoare de la data de 01.01.2010.

Adeverințe și certificate eliberate de către inspectoratele teritoriale de muncă, în baza Procedurii de lucru elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

- Adeverința de vechime în muncă – atestă activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, așa cum reiese din documentele depuse de angajatori în baza Legii nr. 130/1999.
- Adeverința privind forța de muncă specializată angajată cu contract individual de muncă – eliberate conform Anexei la H.G. nr. 85/2004, pentru angajatorii care doresc să participe la licitație sau la negociere directă pentru masa lemnoasă pe picior.
- Adeverința privind numărul de salariați angajați cu contract de muncă, conform O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată –însoțește cererea pentru prelungirea ulterioară a dreptului de ședere temporară.
- Adeverința privind repartizarea de contingent conform Ordinului MMSSF nr. 133/2005 – eliberată pentru societățile comerciale cu sediul în România, ce execută contracte de lucrări în Germania.
- Adeverința privind personalul disponibilizat de angajatori conform Legii nr. 76/2002 – se eliberează pentru societățile care solicită credite acordate în baza unor proiecte de fezabilitate.
- Certificatul privind obligațiile angajatorilor la fondul de comision constituit în baza Legii nr. 130/1999 – se eliberează pentru societățile care doresc să participe la atribuirea de contracte de achiziție publică, participarea la proiecte finanțate prin Agenția SAPARD, etc.

Documentele se eliberează la solicitarea persoanelor fizice îndreptățite/mandatarilor legali ai acestora, sau după caz la solicitarea angajatorilor.

S.C.
Str. _____ nr. _____, loc. _____, jud. _____
Tel: _____; Fax: _____
CUI _____
Nr. _____ / _____ -

MODELE DE ADEVERINȚE

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna. _____, domiciliat(ă) în _____ str., nr., bl., sc., ap. _____
sect. _____ jud. _____, posesor al BI/CI _____, seria _____ nr. _____, CNP _____ a fost angajatul(a)
societății CUI _____, cu sediul social în _____ în baza contractului individual de muncă cu normă întreagă/cu timp
parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă
cu nr. _____ / _____, în funcția/ meseria de _____

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații {încheierea, modificarea, suspendarea și
încetarea contractului individual de muncă):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul	Meseria/ Funcția	Salariul de bază, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
		Luna			
		Ziua			
Începând cu data de _____, contractul individual de muncă al domnului(ei) _____ a încetat în baza prevederilor art. _____ alin. _____ lit. _____ din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, modificată și completată					
În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile concediu fără plată În perioada de la până la a lucrat în grupa (I sau II de muncă), poziția nr. _____ din anexa la Ordinul nr. _____ din _____ al ministrului în total _____ an _____ luni zile.					

Reprezentant legal,

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ

Nr. _____ / _____

În baza documentelor depuse de angajator la ITM, în temeiul prevederilor Legii nr. 130/1999, republicată, se certifică valabilitatea
înscrierilor din prezenta adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă.

Inspector Șef Adjunct R.M.,
Catană Mihaela

Verificat,

MODELE DE ADEVERINȚE

S.C.
Str. nr. , loc. , jud.
Tel: ; Fax:
CUI
Nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna....., domiciliat(ă) în str , nr, bl, sc.
... ap, sect jud , posesor al BI/CI ... , seria..... nr , CNP a fost
angajatul(a) societății CUI, cu sediul social în în baza contractului individual de muncă cu normă
întreagă / cu timp parțial deore/zi, încheiat pe durată determinată / nedeterminată, înregistrat la
Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu cu nr , în funcția / meseria de

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații (încheierea,
modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul	Meseria/ Funcția	Salariul de bază, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
		Luna			
		Ziua			

În perioada lucrată a avut.....zile de absențe nemotivate și.....zile concediu fără plată
În perioada de la până la a lucrat în grupa (I sau II de muncă), poziția nr..... din anexa la Ordinul nr din al ministrului în total an
... luni..... Zile.. ().

Reprezentant legal,

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU

Nr. /

În baza documentelor depuse de angajator la ITM, în temeiul prevederilor Legii nr. 130/1999, republicată, se certifică
valabilitatea înscrierilor din prezenta adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă până la 31.12.2010.

Inspector Șef Adjunct R.M.,
Catană Mihaela

Verificat,

ETAPE

PRIVIND PROCEDURA DE
ÎNCHEIERE – PREDARE
CARNETE DE MUNCĂ

Pentru îndeplinirea prevederilor art. 296 din Codul muncii privind predarea carnetelor de muncă titularilor, se parcurg următoarele etape:

**Certificarea și contrasemnarea pentru legalitate a înscrierilor efectuate în carnetele de muncă de către angajatorii cărora li s-a aprobat păstrarea și completarea acestora la sediu.
Termen: 31.03.2011**

1. Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă la sediu, le vor completa la zi cu datele aferente până la 31.12.2010, ultimul înscris fiind cel prevăzut în Anexa nr. 1.
2. Carnetele astfel completate vor fi prezentate la inspectoratul teritorial de muncă în vederea certificării și contrasemnării pentru legalitate a înscrierilor efectuate
3. I.T.M. Sibiu întocmește săptămânal un program de prezentare a carnetelor de muncă în vederea certificării și contrasemnării pentru angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă astfel încât să nu se producă aglomerație în preajma termenului de 31.03.2011.
4. După îndeplinirea acestei proceduri, carnetele de muncă se vor preda titularilor pe bază de proces – verbal individual de predare – primire.

Pentru îndeplinirea prevederilor art. 296 din Codul muncii privind predarea carnetelor de muncă titularilor, se parcurg următoarele etape:

Completarea și certificarea înscrisurilor efectuate, în termenul prevăzut de lege, a carnetelor de muncă pe care I.T.M. Sibiu le are în păstrare. Termen: 30.06.2011.

- Carnetele de muncă vor fi completate de către inspectoratul teritorial de muncă, la zi - cu datele aferente până la 31.12.2010, ultimul înscris fiind cel prevăzut în Anexa nr. 1. Carnetele astfel completate vor fi certificate de inspectoratul teritorial de muncă.
- Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratul teritorial de muncă se predau angajatorilor pe bază de proces – verbal de predare primire.
- După îndeplinirea acestei proceduri, carnetele de muncă se vor preda titularilor pe bază de proces – verbal individual de predare – primire.

Anexa nr. 1

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul	Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna				
			ziua				
1	2	3	4	5	6	7	8
		Se abrogă dispozițiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă	2011 01 01	-	-	Art. 298 alin. 3 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare	

Rubricile nr. 1, 2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și Ordinul nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare și evidență a carnetului de muncă.

S.C. _____ SRL/SA
J ____ / ____ / ____ CUI _____
Adresa: str. _____ nr. _____
Localitatea _____ județ _____

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu

PROCES – VERBAL
de predare – primire carnete de muncă

Încheiat azi data _____ în baza prevederilor Art. 6 alin. (3) din Decretul 92/1976 privind carnetul de muncă.

Între DI/Dna _____ (ITM SIBIU) care predă și DI/Dna _____
_____ care primește un număr de _____ (_____) carnete de
muncă ale salariaților SC _____ SRL/SA după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Serie, număr carnet de muncă
1.		
2.		
3.		
4.	Am predat	Am primit
5.	_____	_____

REVISAL

Registrul de Evidență al
Salariaților în format Electronic
... de la A la Z

Modalități ONLINE pentru depunerea declarațiilor și a REVISAL-ului

Internet Explorer
http://www.inspectiamuncii.ro/

Tools Help

WEB SEARCH

Search Page Status News

Sites Free Hotmail My Yahoo! Yahoo! Yahoo! Downloads Yahoo! Mail Web Slice Gallery

15.12.2006

Registrul general de evidență a salariaților în format electronic:
Începând cu data de 15.12.2006, programul pentru angajatori oferit gratuit de Inspectia Muncii pentru gestionarea registrului general de evidență a salariaților în format electronic este disponibil. Vă rugăm accesați această **legătură** pentru a-l descărca. Pachetul include și manualul de utilizare. Vă rugăm să reveniți pe această pagină pentru alte detalii privind registrul în format electronic.
Vă mulțumim!

15.05.2006

Modalitatea ONLINE pentru depunere a declarațiilor:
Folosirea procedurii online de completare și listare a declarațiilor este disponibilă la adresa <http://itmonline.inspectiamuncii.ro>. Depunerea online a declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat și a declarației inventar se face după obținerea de către angajator a "numelui de utilizator" și "parolei" pentru acces. Acestea se eliberează de către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul, în baza unei **imputerniciri (conform modelului) semnată și ștampilată de reprezentatul legal al angajatorului.** Menționăm că împreună cu imputernicirea se va prezenta, în copie, documentul ce atestă codul de identificare fiscală al angajatorului, iar adresa de email validă este absolut necesară pentru a face confirmarea obținerii datelor de autentificare și accesului pe portal. Pentru mai multe informații va rugăm să citiți **instrucțiunile** de folosire de la adresa mai sus menționată.

30.03.2006

Informații pentru angajatorii cu puncte de lucru:
Declarațiile fiscale respectiv inventar se depun la Inspectoratul Teritorial de Muncă în a cărei rază teritorială își are sediul/domiciliul angajatorul. În cazul în care angajatorii au înființat sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea entități **fără personalitate juridică**, stabilirea comisionului prin declarația fiscală se va face avându-se în vedere și activitatea desfășurată de sucursalele, punctele de lucru sau entitățile fără personalitate juridică.

Potrivit punctului 2 și 6 din ANEXA 3 a Ordinului Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei nr. 100/2006 și punctului 2 și 4 din ANEXA 2 a Ordinului Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei nr. 99/2006.

30.03.2006

Versiuni noi ale programelor de asistență pentru generarea declarațiilor pe suport hârtie și în format electronic. Vă rugăm să le descărcați:

- pentru declarația inventar: **declaratie-inventar-ITM-setup-v1.37.exe**
- pentru declarația fiscală lunară: **declaratie-lunara-ITM-setup-v1.29.exe**

IMPORTANT! Dacă utilizați același program pentru mai mulți angajatori, trebuie să descărcați ultimele versiuni!

Formular pentru eliberarea parolei de către ITM

ANTET ANGAJATOR

Nr. _____ / _____

Către,
Inspectoratul Teritorial de Muncă

Datele de identificare ale angajatorului:

Denumire/ Nume și Prenume *													
Cod de identificare fiscală *													
Județ *					Localitate *					Sector *			
Strada *					Nr. *			Bl.			Sc.	Ap.	
Cod poștal			Tel.			E-mail *							
Banca *					Cont IBAN *								

* Câmpurile marcate sunt obligatorii: Câmpul sector este obligatoriu numai pentru angajatorii din București. Câmpul număr stradă se completează cu „F.N.” (fără număr), în cazul în care strada nu are număr. Câmpul Bancă și CONT IBAN se completează „FARA BANCA” respectiv „FARA CONT”, în cazul în care angajatorul nu are deschis cont la bancă.

prin reprezentanți legali împuternicim pe:

Nume	Prenume
Legitimat cu C.I./B.I. seria nr.	

pentru a ridica „numele de utilizator” și „parola” necesare accesării on-line a aplicației pentru depunerea declarației inventar și a declarației fiscale lunare.

[] ** Solicit schimbarea parolei existente pentru următoarele motive:

** Se completează numai dacă angajatorul a ridicat parola inițială și dorește schimbarea acesteia.

La ridicare se va prezenta, în copie, documentul ce atestă codul de identificare fiscală al angajatorului.

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

**Generarea parolei
pentru REVISAL și declarații**

1212121212 , S.C. XXX S.R.L.
user@yahoo.com pe aceasta adresa
UTILIZATOR: 1212121212
PAROLA: xyxyxyxy

Vizitati



Delete	Reply	Forward	Spam	Move	Actions
	From	Subject	Date		
	activare@itmonline.in...	ITM Online - confirmare cont	Tue 1/25, 3:02 PM		

Delete	Reply	Forward		Spam	Move	Print	Actions
--------	-------	---------	--	------	------	-------	---------

ITM Online - confirmare cont

Tue, January 25, 2011 3:02:06 PM

From: "activare@itmonline.inspectiamuncii.ro" <activare@itmonline.inspectiamuncii.ro> [Add to Contacts](#)

To:

Draga angajatorule,

Acest email l-ati primit deoarece ati solicitat o parola la ITM pentru acces la portalul <http://itmonline.inspectiamuncii.ro> pentru a depune online declaratii si/sau registrul electronic. Codul de identificare (CUI / CIF /CNP) pe care a fost ceruta parola este

Pentru a activa contul solicitat de dumneavoastra trebuie sa deschideti intr-un browser de internet urmatoarea legatura:

<http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/>

Dupa accesarea acestei legaturi folosind o conexiune Internet daca mesajul aparut in browser este:
 "Contul a fost activat cu succes!" sau "Cont deja activat!" atunci puteti folosi datele de autentificare primite in plic de la ITM.

Daca mesajul este "Parametri eronati!" inseamna ca intre timp s-a solicitat o noua parola si legatura nu mai este valida.
 Daca in continuare nu va puteti autentifica, va trebui sa solicitati o noua parola la ITM.

Va multumim ca ati ales modalitatea online pentru depunere a declaratiilor si a registrului electronic!

Acesta este un mesaj generat automat si va rugam sa nu raspundeti. Daca acest e-mail a ajuns la dumneavoastra fara motiv, ne cerem scuze si va rugam sa-l stergeti.

Va multumim!

TODAY: 1/25 No events. Click the plus sign to add an event.



inspectia muncii
itm online

25 Ianuarie 2011

▶ Prima pagina

▶ Instructiuni
Declaratii

▶ Instructiuni
Registru

▶ Autentificare
Declaratii

▶ Autentificare
Registru

Datele Angajatorului

Contul a fost activat cu succes!

[\[Prima pagina\]](#)

Drepturi de proprietate (copyright) - Inspectia Muncii.



Pagina de
internet pe
care se vor
introduce
fişierele cu
extensia .xml

Pagina de internet pe care se vor introduce fişierele cu extensia .xml



25 Ianuarie 2011

- Prima pagina
- Instructiuni Declaratii
- Instructiuni Registru
- Autentificare Declaratii
- Autentificare Registru**

Drepturi de proprietate (copyright) - Inspectia Muncii.



Datele Angajatorului

Contul a fost activat cu succes!

[\[Prima pagina\]](#)

Certificate Error: Navigation Blocked - Windows Internet Explorer

https://reges.inspectiamuncii.ro:4443/

File Edit View Favorites Tools Help

WEB SEARCH

Search

Page Status

News

Free Hotmail My Yahoo! Yahoo! Yahoo! Downloads Yahoo! Mail

Certificate Error: Navigation Blocked

There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website was not issued by a trusted certificate authority.
The security certificate presented by this website was issued for a different website's address.

Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.

We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

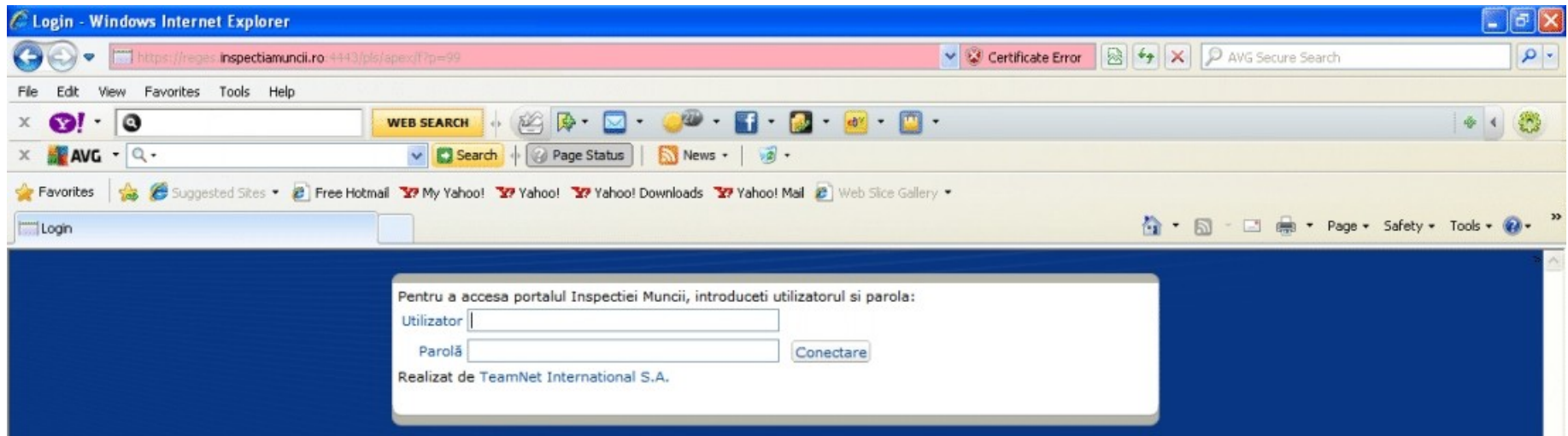
Click here to close this webpage.

Continue to this website (not recommended).

More information

Pagina de internet pe care se vor introduce fişierele cu extensia .xml

**Se vor introduce:
CUI utilizator
Parolă**



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The title bar reads "Login - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://reges.inspectiamuncii.ro:4443/pls/apex/f?p=99". A "Certificate Error" warning is visible in the address bar. The browser's menu bar includes "File", "Edit", "View", "Favorites", "Tools", and "Help". The toolbar contains various icons, including a search bar with "WEB SEARCH", a "Search" button, and a "Page Status" button. The "Favorites" bar shows links to "Free Hotmail", "My Yahoo!", "Yahoo!", "Yahoo! Downloads", "Yahoo! Mail", and "Web Slice Gallery". The main content area has a blue background with a white login box. Inside the box, the text reads: "Pentru a accesa portalul Inspectiei Muncii, introduceti utilizatorul si parola:". Below this text are two input fields: "Utilizator" and "Parolă". To the right of the "Parolă" field is a "Conectare" button. At the bottom of the login box, it says "Realizat de TeamNet International S.A."

Introducere fișiere .xml

() | Logout

Preluare RegistruRaport PreluariContracte

Preluare Registru

Incărcare Fișier XML

Fișier XMLBrowse...

Vizualizare Date

Vizualizare Date Fișier XML

Date Fisier	Date Identificare Angajator
	Categorie angajator: Persoana Juridica
	Forma juridica: Societate Comerciala
	Forma de organizare: Societate Cu Raspundere Limitata
	Nivel de înfiintare si completare Registru: Sediul Social
	CUI Angajator
	Denumire Angajator
	Adresa Angajator: SIBIU

Raportări și verificări

Preluare Registru **Raport Preluări** Contracte

Raport Preluare

☐ Raport Preluare

Data Caută

Cod Încărcare	Data Încărcării ▼	Nume Fișier	(KB)	Categorie	CUI/CIF/CNP	Angajator
			22	Persoana Juridica		

1 - 1

Preluare Registru Raport Preluări **Contracte**

Contracte

☐ Angajator

Denumire	CUI/CIF/CNP	Adresă
S.C.	S.R.L.	SIBIU,

☐ Salariați

CNP Nume Prenume Stare Toate ▼ Caută

Salariat ▲	Cetățenie	Țara	Tip Act Identitate	CNP/Nr Carte	Serie si Nr CM	Adresa	Activ
------------	-----------	------	--------------------	--------------	----------------	--------	-------

Programul REVISAL

[illegible]

Adăugare angajator nou

Fisier Management ReviSal

Introducere Informatii Angajator

Informatii Angajator

Categorie Angajator
Selectati Selectati categorie angajator (persoana fizica / juridica)

Forma Juridica
Selectati

Forma Organizare
Selectati

Nivel Infiintare si Completare Registru
Selectati Nivel Infiintare si Completare Registru Sediu central, filiala, sucursala, etc

Date Identificare Angajator

Denumire Angajator
Angajator

CNP

Domeniul Principal De Activitate
  Cauta Cod CAEN

Data la care se introduc si se consemneaza valide informatiile acestui formular
/ / (zz/ll/aaaa)

Forma De Proprietate
Selectati

Adresa Angajator

Judet
Selectati Judet

Localitate
Selectati Localitate

ITM Raportare
Selectati ITM Raportare

Strada

Numar

Sector

Bloc

Scara

Apartament

☒ Salveare Informatii ☒ Inchiide

Informatii Contact

Reprezentant Legal

Telefon

Fax

Adresa Email

Adăugare
angajat nou

Fisier Management ReviSal

ReviSal Versiune 2.1.0 Angajator: S.C. S.R.L.

S.C. S.R.L.
Adaugare Salariat Nou..

Lista Salariati ai Angajatorului

Nume TipActIdentitate

Introducere Informatii Salariat Nou

Angajator
S.C. S.R.L.

Nume Prenume
XXXXX XXXXX

Cetatenie Tara
Romana Romania

Tip Act Identitate CNP
Carte De Identitate

Serie si Numar Carnet de Munca

Adresa Angajat
Adresa - Judet Adresa - Localitate
ALBA ABRUD

Adresa Completa
BV

Alte Informatii Salariat (daca este cazul)

Data la care se introduc si se consemneaza valide informatiile acestui formular
25/01/2011 (zz/ll/aaaa)

☒ Salvare Informatii ☒ Inchide

Adăugare CIM nou

Fisier Management ReviSal

ReviSal Versiune 2.1.0 Angajator: S.C. S.R.L.

S.C. S.R.L.

Adaugare Salariat Nou..

XXXXXXXXXX

Detalii Salariat

Adaugare Nou Contract de Munca

Lista Salariatii ai Angajatorului

Nume	TipAct/Identitate	CNP/Nr.Act Identita
XXXXXXXXXX	Carte De Identitate	

Introducere Informatii Contract Individual de Munca - XXXXX XXXXX

Informatii Contract Individual de Munca

Angajator
S.C. S.R.L.

Salariat
XXXXXXXXXX

Tipul Contractului Individual De Munca
Selectati

Durata Contractului
Selectati

Tip Norma
Selectati

Functia / Ocupatia - Conform COR
 Cauta COR

Informatii Identificare Contract De Munca

Numar Contract

Data Incheiere Contract
/ / (zz/ll/aaaa)

Numar ITM

Data ITM
/ / (zz/ll/aaaa)

Data Incepere Activitate
/ / (zz/ll/aaaa)

☒ Salveare Informatii ☒ Incheie

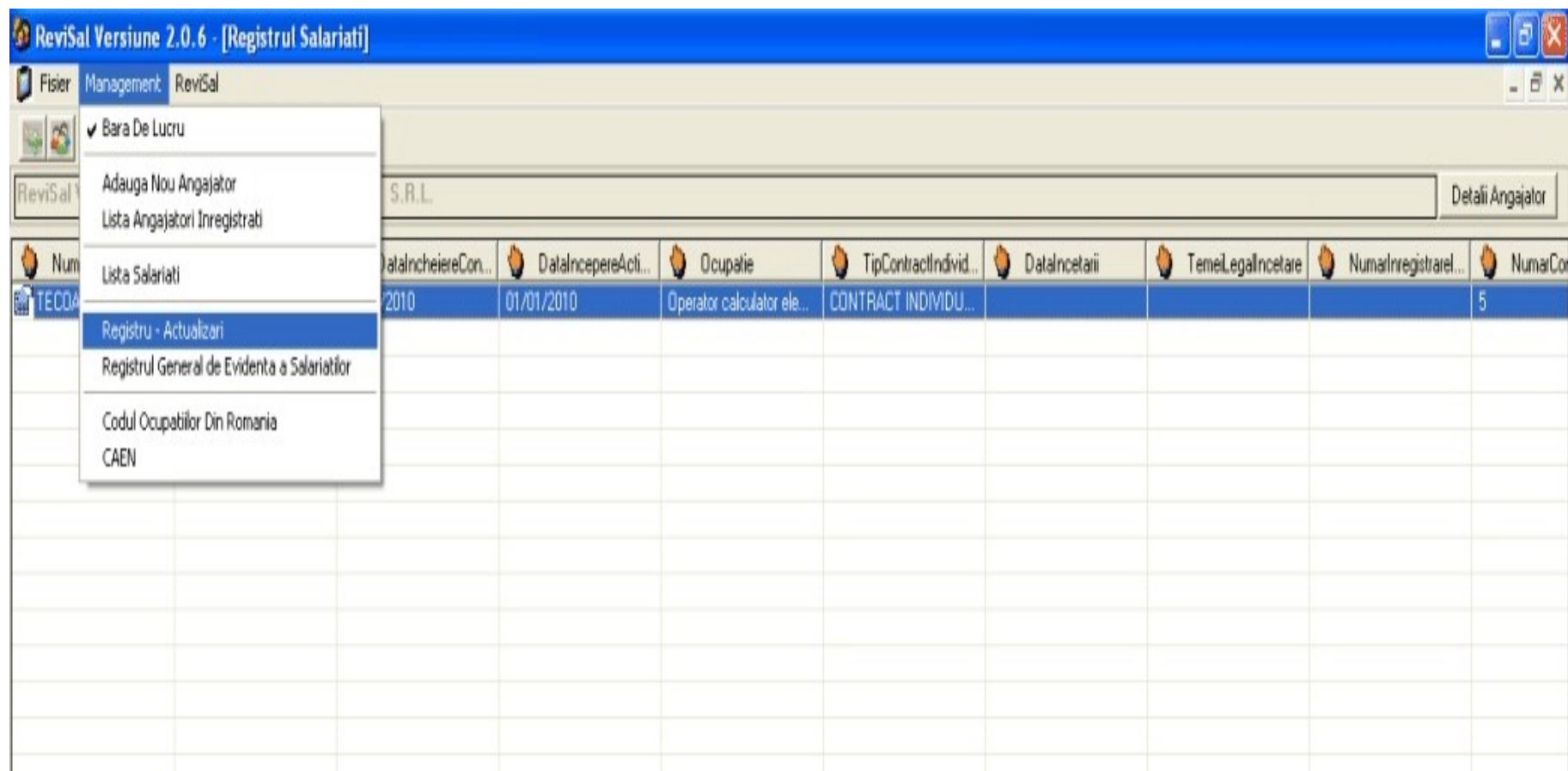
Data la care se introduc si se consemneaza valide informatiile acestui formular
/ / (zz/ll/aaaa)

Alte Detalii / Informatii Contract (daca este cazul)

Modificare / Încetare CIM

[illegible]

Pregătirea datelor pentru formarea fișierului .xml



Exportarea fișierului .xml

ReviSal Versiune 2.1.0 - [Registru - Actualizari]

Fisier Management ReviSal

ReviSal Versiune 2.1.0 Angajator: S.C. S.R.L. Detalii Angajator

Registru - Actualizari

Selectare interval pentru raportare actualizari

Inceput: 01/01/2010 Sfârșit: 01/02/2011 Cauta Deselecteaza toate afisate Export Fisier

DataSchimbare	ObiectSchimbare	TipOperatie	Explicatie	Salariat	NumarContract	NumarContractTM	DataContract	TipContract	Norma
☒ 18.06.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 18.06.2010	Contract	M	Inetare Contract - AC...						
☒ 15.06.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 15.06.2010	Salariat	A	Adaugare Salariat						
☒ 30.04.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 30.04.2010	Salariat	A	Adaugare Salariat						
☒ 28.04.2010	Salariat	A	Adaugare Salariat						
☒ 19.04.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 19.04.2010	Salariat	A	Adaugare Salariat						
☒ 19.04.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 19.04.2010	Salariat	A	Adaugare Salariat						
☒ 19.04.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 19.04.2010	Contract	M	Inetare Contract - AC...						
☒ 19.04.2010	Contract	A	Adaugare Contract						
☒ 19.04.2010	Contract	M	Inetare Contract - AC...						

Salvare Export Modificari Registru

Save in: lucru

Recent

Desktop

My Documents

My Computer

My Network Places

File name:

Save as type: Xml (*.xml)

Save Cancel

TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... CU TIMP PART
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... NORMA INTRE
TRACT INDIVDU... CU TIMP PART
TRACT INDIVDU... CU TIMP PART

Informații societate

Detalii Angajator



Informatii



Elemente Identificare Angajator

Categorie Angajator

Persoana Juridica

Nivel Infiintare si Completare

Sediu social

Date Identificare Angajator

Forma Juridica

Societate Comerciala

Forma Organizare

Societate Cu Raspundere Limitata

Denumire Angajator

CUI Angajator

19278041

Forma Proprietate

Privata

Domeniul Principal De Activitate

Cod Activitate

Adresa Angajator

Judet

SIBIU

Localitate

ITM Raportare

ITM - SIBIU

Strada

Numar

Data Consemnarii Validitatii Informatiilor Angajator

Sector

Bloc

Scara

Apartament

10/08/2009



Actualizare Informatii



Inchide

Informatii Contact

Reprezentant Legal

Telefon

Fax

Adresa Email

RELATIA ITM SIBIU - ANGAJATOR

din punctul de vedere al relațiilor de muncă (RM):

- Informare privind munca de noapte potrivit art.122, alin.3 din Codul muncii
- Solicitarea privind autorizarea în vederea acordării repausului cumulat
- Notificările referitoare la concedierea colectivă
- Solicitarea agentului economic de înregistrare la I.T.M. Sibiu a contractelor colective de muncă la nivel de unitate, concilierea și arbitrajul în cazul conflictelor de interese
- Solicitarea agentului economic de înregistrare la I.T.M. Sibiu conform art.8, lit.e) din Legea nr.156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată.
- Situația privind persoanele mediate și angajate în străinătate, conform art.13 din H.G. nr.11/2001 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.156/2000.
- Comunicarea privind persoanele detașate, conform Legii nr.344/2006

RELAȚIA ITM SIBIU - ANGAJATOR

- Depunerea actelor privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, în vederea completării carnetelor de muncă până la data de 31.12.2010
- Depunerea declarațiilor fiscale privind stabilirea comisionului datorat la I.T.M. Sibiu până la data de 31.12.2010
- Plata comisionului datorat la I.T.M. Sibiu până la data de 31.12.2010
- Depunerea **Registrului General de Evidență al Salariaților**
- Solicitarea angajatorului de a transmite on-line registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia
- Solicitarea reconstituirii bazei de date în cazul pierderii bazei de date din REVISAL
- Declarația privind îndeplinirea condițiilor legale de muncă, conform Legii nr.344/2006
- Comunicarea privind lucrătorii străini detașați, conform art.18 din O.U.G. nr.56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României
- I.T.M. Sibiu vă stă la dispoziție cu orice informație, oferind consultanță de specialitate în domeniul relațiilor de muncă

RELAȚIA ITM SIBIU - ANGAJATOR

din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (SSM):

- Autorizare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
- Autorizare materiale explozive
- Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă
- Depunerea dosarului de către angajator referitor la evidența salariatelor gravide, conform O.U.G. nr.96/2003
- Rapoartele semestriale depuse de serviciile externe de consultanță în domeniul protecției muncii
- Informarea I.T.M. cu privire la întrunirile Comitetelor de Securitate și Sănătate în Muncă
- Depunerea la I.T.M. a unei copii a Procesului Verbal de Întrunire a CSSM-ului.
- Notificarea la I.T.M. a substanțelor chimice periculoase

RELAȚIA ITM SIBIU - ANGAJATOR

din punct de vedere SSM și RM

- Procesul-verbal de control (conform Legii nr.108/1999 republicată)
- Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
- Proces-verbal de sistare a activității sau de oprire din funcționare a echipamentelor de muncă
- Informarea privind îndeplinirea măsurilor dispuse
- Îndrumare – lămuriri legislative

Informații suplimentare se pot obține:

– Telefon public: 0269 – 243022,

**unde se poate lăsa un mesaj cu sesizări,
întrebări sau neclarități în domeniul legislației în
vigoare**

– Catană Mihaela – Inspector Șef Adj. RM,

telefon: 0729.308.763

– Faur Adriana – Șef Serv. E.M.Î.A.A.R.M,

telefon: 0729.308.764

– Paștiu Liviu – telefon Șef Serv. C.R.M.

telefon: 0729.308.745

• Accesați **www.itmsibiu.ro**

Material realizat de ITM Sibiu

Toate drepturile de difuzare și copiere aparțin ITM Sibiu
© ITM Sibiu 2011