ANEXA 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

 Autoritatea sau instituţia publică: .......................................................

|  |
| --- |
| Funcţia publică solicitată:Data organizării concursului: |
| Numele şi prenumele candidatului:Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Fax: |
| Studii generale şi de specialitateStudii medii liceale sau postliceale |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată: |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată:  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii postuniversitare, masterat şi doctorat:  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Alte tipuri de studii:  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Limbi străine[[1]](#footnote-1)):  |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Cunoştinţe operare calculator[[2]](#footnote-2)): |
| Cariera profesională[[3]](#footnote-3)): |
|  | Perioada | Instituția/Firma | Funcția | Principalele responsabilități |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Detalii despre ultimul loc de muncă[[4]](#footnote-4)):1. ..........................................................................2. .......................................................................... |
| Persoane de contact pentru recomandări[[5]](#footnote-5)): |
|  | Nume și prenume | Instituția | Funcția | Număr de telefon |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Declarații pe propria răspundere[[6]](#footnote-6))Subsemnatul/a ...................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria .........., numărul ..............., eliberat(ă) de ............... la data de ...............,cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:- mi-a fost € - nu mi-a fost €interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.Cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:- am fost € destituit/ă dintr-o funcție publică,- nu am fost €și/sau- mi-a încetat € contractul individual de muncă- nu mi-a încetat €pentru motive disciplinare.Cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:- am fost € - nu am fost €lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. [[7]](#footnote-7))Cunoscând prevederile ar.4 pct.2 și 11 și art.6 alin.1 lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal [[8]](#footnote-8)), declar următoarele:- îmi exprim consimțământul € - nu îmi exprim consimțământul €cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;- îmi exprim consimțământul € - nu îmi exprim consimțământul €ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consmițământului acordat prin prezenta;- îmi exprim consimțământul € - nu îmi exprim consimțământul €ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consmițământului acordat prin prezenta; \*)- îmi exprim consimțământul € - nu îmi exprim consimțământul €cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;- îmi exprim consimțământul € - nu îmi exprim consimțământul €să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice. |

\*) Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

 Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .............................

Semnătura ...................

1. Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se va bifa cu ”X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestei, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică [↑](#footnote-ref-7)
8. Se va bifa cu „X“ varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular. [↑](#footnote-ref-8)