



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

Nr. 8379/11.11.2024

ANUNT

din data de 11 NOIEMBRIE 2024

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unei funcții publice specifice de execuție vacante de inspector de
muncă, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Supravegherea
Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice specifice de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior - ID 373102, din cadrul Compartimentul **Supravegherea Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă**. Pentru ocuparea funcției publice mai sus-menționate, funcționarul public trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

CONDITII

1. **CONDITII GENERALE** prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorii sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

2. CONDIȚII SPECIFICE

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: **științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică și medicină;**
- b) competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică, calcul tabelar - nivel începător - atestate prin documente;
- c) minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Dosarul de transfer în interesul serviciului se depune de către persoanele interesate la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sălaj, Mun. Zalău, b-dul Mihai Viteazu nr. 85, jud. Sălaj, prin registratură, în perioada 11.11.2024 - 29.11.2024, și va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de acces la procedura de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție, de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor. Verificarea dosarelor și selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 11.11.2024 - 29.11.2024 (ora 14⁰⁰);
- proba interviu în data de 11 decembrie 2024, ora 11:00, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sălaj, Mun. Zalău, b-dul Mihai Viteazu nr. 85, jud. Sălaj

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

CERERE

de acces la procedura de transfer în interesul serviciului

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul
....., solicit accesul la procesul de selecție pentru
transferul în interesul serviciului la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj în funcția
publică/contractuală de conducere/execuție de

Anexez următoarele documente:

- a) curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Data

Semnătura,

.....

.....

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în, cu
adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter
personal să fie prelucrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj, în scopul derulării
procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost
publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de
aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European
și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura,

.....

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Inspecției Muncii
7. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
Hotărârea de Guvern nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
2. Statutul funcționarilor publici- Funcția publică și funcționarul public.;
3. Principii, definiții și dispoziții special prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I și Cap. II;
5. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii,
6. Atribuțiile Inspecției Muncii;
7. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei, doamna Florina DUDAȘ-COCOȘ, consilier Compartimentul Resurse Umane, telefon 0260 61 19 29 int.109.

Luminița-Elena NEMEȘ
Inspector șef