



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

Nr.3805/14.05.2024

Se aprobă,
Inspector șef

Anexa 2

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE DE I.T.M. CONFORM ART.5 LIT.H DIN LEGEA NR.544/2001**

1. Acte normative
2. Avize
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Chestionare
5. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniile de competență
6. Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul I.T.M.
7. Corespondență internă, inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice
8. Condică de prezență
9. Decizii ale inspectorului șef și ale șefilor ierarhici superiori
10. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii
11. Documentații în vederea realizării de achiziții
12. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli
13. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
14. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
15. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
16. Dosare de achiziții publice
17. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
18. Dosare profesionale
19. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
20. Formulare
21. Informări
22. Metodologii de lucru, norme interne
23. Note, puncte de vedere, observații privind proiectele legislative
24. Petiții
25. Procese verbale de control, note de constatare
26. Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
27. Proceduri de sistem și operaționale de lucru
28. Programe și strategii în domeniile de activitate
29. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
30. Rapoarte și analize

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SĂLAJ

31. Răspunsuri la petiții sau alte solicitări primite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
32. Referate
33. Registre de evidență
34. Registre intrare - ieșire corespondență
35. Regulamentul intern al I.T.M.
36. Regulamentul de organizare și funcționare al I.T.M.
37. Situații statistice periodice
38. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
39. Statul de funcții
40. Dosare litigii
41. Contracte Colective de Muncă
42. Comunicate de presă
43. Dosare/certificate privind abilitarea serviciilor externe