S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L.

CUI - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

pentru numirea persoanei autorizate pentru completarea si transmiterea Registrului

general de evidenta a salariatilor

**Art.1.** In conformitate cu prevederile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incepand cu data de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se desemneaza ca persoana autorizata pentru completarea si

transmiterea Registrului general de evidenta a salariatilor la S.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL/SA, domul/na

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Atributiile si resposabilitatile acestei persoane sunt: conform HG 905/2017 – privind întocmirea şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor, publicata in MO 1005/2017

……………………………………………………………………………………………………………………………

….…………………………………………………………………………………………………………………………

……….……………………………………………………………………………………………………………………

**Art. 3.** Prezenta decizie se va comunica salariatului in cauza.

Exemplarele deciziei se semneaza si se stampileaza in original de reprezentantul legal al societatii, iar pesoana nominalizata semneaza de luare la cunostinta pe exemplarul care se arhiveaza la Serviciul Personal.

Administrator,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_