

Răspunsuri la situații frecvente ce pot apărea în timpul utilizării aplicației Revisal, sau a portalului online REGES

# CUPRINS

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Utilizarea aplicației Revisal .....   | 4  |
| 1.1.  | Instalarea aplicației Revisal .....   | 4  |
| 1.2.  | Condiții de instalare .....   | 4  |
| 1.3.  | Finalizarea procesului de instalare.....  | 4  |
| 1.4.  | Mesaje de eroare primite la instalarea versiunii 6.0.6, 6.0.7 sau 6.0.8, peste versiunea 5.0.8 .....  | 5  |
| 1.5.  | Erori la instalarea versiunii 6.0.8 a aplicației Revisal .....  | 5  |
| 1.6.  | Manualul de utilizare a aplicației Revisal.....   | 8  |
| 1.7.  | Salvarea bazei de date .....  | 8  |
| 1.8.  | Pierderea bazei de date .....   | 8  |
| 1.9.  | Import .rvs pentru recuperarea bazei de date.....   | 9  |
| 1.10. | Importul corect al unui fișier .rvs cu salariați și contracte radiate .....   | 9  |
| 1.11. | Mesajul de eroare primit la importul fișierului rvs prin funcțiunea Import RVS din meniul Instrumente “RVS-ul nu este valid in aceasta versiune de Revisal” .....   | 9  |
| 1.12. | Import bază de date angajator .....   | 10 |
| 1.13. | Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul .....  | 10 |
| 1.14. | Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pentru același salariat: .....  | 10 |
| 1.15. | Depuneri corecte salariați cu CNP-urile actualizate .....   | 11 |
| 1.16. | Înregistrare corectă identificator salariat (serie pașaport / serie act identitate / CNP) .....   | 11 |
| 1.17. | Atribuirea numerelor de contract.....   | 11 |
| 1.18. | Înregistrarea detașării unui salariat de la un angajator din România la un angajator din afara României 11  |    |
| 1.19. | Operarea de modificări de contract pentru salariați detașați .....  | 11 |
| 1.20. | Introducere eronată a unui salariat / contract .....  | 12 |
| 1.21. | Radierea .....  | 12 |
| 1.22. | Radiere contracte dublate în baza de date centrală privind registrul .....  | 12 |
| 1.23. | Mesaj de eroare „Begin failed with SQL exception” .....   | 13 |
| 1.24. | Eroare la generarea registrului „Număr contract invalid” .....  | 13 |
| 1.25. | Mesajul de eroare „Eroare la restaurare baza de date... Angajatorul cu directorul sursa [...] nu a fost restaurat cu succes. Could not complete operation on some files and directories. See the Data property of the exception for more details” ..... | 13 |
| 1.26. | Introducere eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării” .....   | 14 |
| 1.27. | Informații care nu sunt afișate corect în „Raportul per salariat” .....   | 14 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.28. | Vizualizarea raportului per salariat.....   | 14 |
| 1.29. | Mesaje de eroare "Could not instantiate CacheProvider" primite la accesarea opțiunilor "Contracte" sau "Salariați" .....  | 14 |
| 1.30. | Mesaje de eroare în aplicația Revisal.....  | 16 |
| 1.31. | Aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal .....  | 16 |
| 1.32. | Mesaje de eroare primite la validarea fișierelor .xml generate din aplicația proprie .....  | 17 |
| 2.    | Utilizarea portalului online REGES aferent HG 905/2017 .....  | 17 |
| 2.1.  | Depunerea Registrului electronic pe portalul REGES .....  | 17 |
| 2.2.  | Mesajul de eroare „This site can't provide a secure connection” .....   | 17 |
| 2.3.  | Resetare parola portal REGES .....  | 18 |
| 2.4.  | Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori.....   | 18 |
| 2.5.  | Verificarea încărcării unui fișier .rvs.....  | 18 |
| 2.6.  | Formatul fișierelor ce pot fi încărcate pe portalul REGES.....  | 18 |
| 2.7.  | Mesajul de eroare "Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori" .....   | 18 |
| 2.8.  | Mesajul de eroare „Date angajator modificate. Vă rugăm să vă prezentați la ghișeu” .....  | 19 |
| 2.9.  | Mesajul de eroare „Un salariat nu poate avea două contracte active cu normă întreagă” .....   | 19 |
| 2.10. | Mesajul de eroare "Contract nr <<xx>>; Cod COR invalid cod <<3323>> versiunea 7; Campul "Funcție / Ocupatie nume" este obligatoriu și trebuie să conțină o valoare” ..... | 19 |
| 2.11. | Alte situații de natură tehnică.....  | 20 |
| 3.    | Îndrumări privind completarea registrului .....   | 20 |
| 3.1.  | Introducerea sporurilor, indemnizațiilor și a altor adaosuri salariale .....  | 20 |
| 3.2.  | Salariați care lucrează în 3 schimburi.....   | 20 |
| 3.3.  | Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă .....  | 20 |
| 3.4.  | Contractul de muncă temporară (Misiunea de muncă temporară) .....   | 20 |
| 3.5.  | Înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non UE” .....   | 20 |
| 3.6.  | Completarea câmpului "Data la care produce efecte" .....  | 21 |
| 3.7.  | Înregistrarea datei de încetare contract / suspendare / detașare .....  | 21 |
| 3.8.  | Înregistrarea datei de mutare (prin transfer de întreprindere / schimbare loc de muncă / schimbare gestiune registru .....  | 22 |
| 3.9.  | Înregistrarea reducerii timpului de muncă a salariaților în baza OUG 132/2020.....  | 22 |
| 4.    | Preluarea datelor din versiunile anterioare, aferente HG 161/2006, ale aplicației Revisal .....   | 25 |

## **1. Utilizarea aplicației Revisal**

### **1.1. Instalarea aplicației Revisal**

Pentru a vă asigura de faptul că descărcați și instalați kit-ul oficial al aplicației Revisal, vă recomandăm să accesați site-ul [www.inspectiamuncii.ro/REGES](http://www.inspectiamuncii.ro/REGES) și să efectuați click pe butonul „Revisal 6.0.8”. În continuare, va fi necesar să instalați kit-ul. Pentru prima utilizare a aplicației Revisal, vă rugăm să înregistrați un angajator de test, care va putea fi șters ulterior, dacă se dorește acest lucru.

### **1.2. Condiții de instalare**

Instalarea aplicației Revisal necesită drepturi de administrator pentru utilizatorul care execută operațiunea. Ulterior instalării, pentru utilizarea aplicației, acest tip de drepturi nu este necesar.

În plus, în cazul în care se folosește Windows 10 (doar pentru versiunile mai mari decât 1903), este necesară activarea opțiunii: **.NET Framework 4.8 Advanced Services > WCF Services > HTTP Activation.**

Regăsiți detalii privind activarea opțiunii specificate mai sus în capitolul [1.28](#)

În cazul în care, pe aceeași stație de lucru, se intenționează gestionarea registrului pentru mai mulți angajatori, sunt de luat în considerare următoarele aspecte:

Accesul la baza de date de registru este permis, fiecăruia dintre utilizatorii unui sistem de calcul pe care a fost realizată instalarea aplicației Revisal cu opțiunea „Toti utilizatorii”, numai pentru datele de registru aferente angajatorilor adăugați sau importați de către aceștia, datele corespunzătoare angajatorilor inițializați de către ceilalți utilizatori ai stației nefiind accesibile. În consecință, în cazul în care se dorește gestionarea în comun, de către toți utilizatorii stației de calcul pe care este instalată aplicația Revisal, a datelor de registru pentru toți angajatorii înregistrați în baza de date, se recomandă crearea unui utilizator dedicat (denumit, de exemplu, Revisal), cu care să se autentifice, pentru operarea în cadrul aplicației Revisal, toți utilizatorii acreditați.

### **1.3. Finalizarea procesului de instalare**

În cazul în care procesul de instalare nu poate fi finalizat, vă recomandăm să dezactivați temporar antivirusul utilizat.

În cazuri speciale, în care este necesară revenirea la o versiune anterioară a aplicației (de exemplu, pentru restaurarea bazei de date Revisal, salvată dintr-o versiune Revisal mai veche), pentru instalarea acesteia se recomandă ca, în prealabil, în afară de dezinstalarea versiunii curente, să fie șters folder-ul Teamnet, în funcție de sistemul de operare utilizat, din locația:

- C:\Users\*(user curent)*\AppData\Roaming\Teamnet pentru Windows 7, 8, 8.1, 10
- C:\Documents and Settings\*(user current)*\Application Data\Teamnet pentru Windows XP

Totodată, este necesară ștergerea fișierelor de tip .bin cu denumirea NHibernate.Cfg.Configuration\*, situate în folder-ul sub care s-a aflat folder-ul Teamnet.

#### 1.4. Mesaje de eroare primite la instalarea versiunii 6.0.6, 6.0.7 sau 6.0.8, peste versiunea 5.0.8

Pentru o instalare corectă a aplicației Revisal, în situația în care aveți instalată versiunea 5.0.8 a aplicației, este necesar să instalați inițial versiunea 6.0.5 și ulterior, succesiv, versiunile 6.0.6, 6.0.7 și 6.0.8.

În situația în care se va instala versiunea 6.0.6 direct peste 5.0.8, mesajele de eroare pe care le veți primi sunt:

„Actualizarea bazei de date a esuat pentru angajatorul X”

„Could not execute query”

În situația în care se va instala versiunea 6.0.7 direct peste 5.0.8, mesajele de eroare pe care le veți primi sunt:

„Actualizarea bazei de date a esuat pentru angajatorul X”

„Versiunea COR 6 nu poate fi importata. Se pot importa date doar din versiunea precedenta de Revisal.”

În situația în care se va instala versiunea 6.0.8 direct peste 5.0.8, mesajele de eroare pe care le veți primi sunt:

„Actualizarea bazei de date a esuat pentru angajatorul X”

„Versiunea COR 6 nu poate fi importata. Se pot importa date doar din versiunea precedenta de Revisal.”

#### 1.5. Erori la instalarea versiunii 6.0.8 a aplicației Revisal

Pentru erori survenite la instalarea aplicației Revisal v6.0.8, recomandarea generală este de reinstalare a aplicației.

Vă rugăm să țineți cont de întregul proces de reinstalare, pentru a vă asigura că nu sunt întâmpinate alte dificultăți și/sau probleme.

##### 1. IMPORTANT! Orice intervenție în cadrul programului va fi precedată de **salvarea bazei de date**.

Baza de date va fi salvată din meniul Instrumente >> Salvare baza de date.

Dacă în cadrul aplicației există un singur angajator se poate utiliza și opțiunea disponibilă în meniul Instrumente > Export angajator.

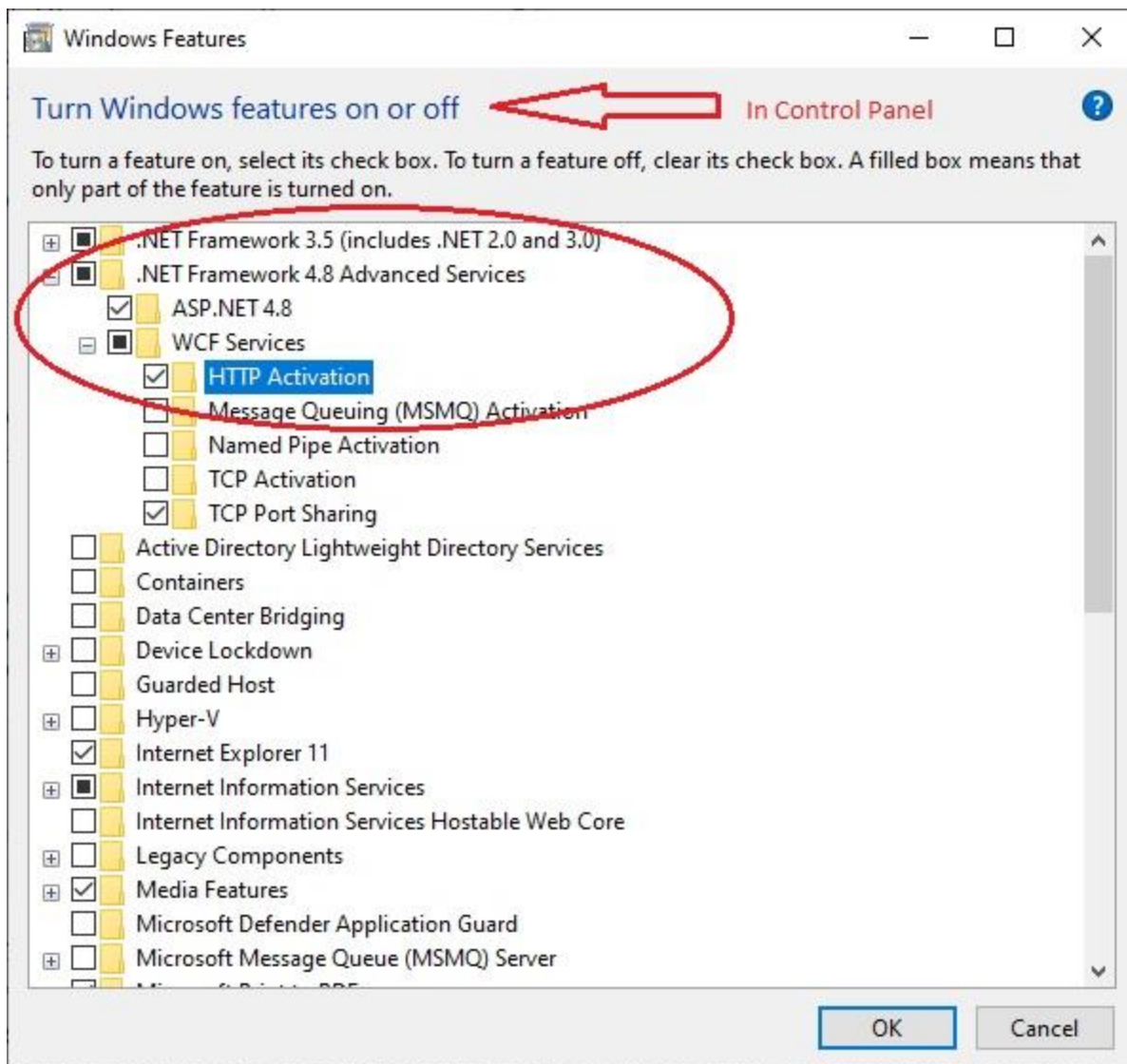
Pentru a vă asigura că eroarea întâmpinată nu se va reproduce, recomandăm următoarele:

##### 2. Dezinstalare Revisal HG500-2011:

- a. se verifică, în Control Panel >Programs and Features, prezența aplicației *Revisal HG500-2011*: dacă există, se dezinstalează;

- b. se verifică, în Windows Explorer, prezența folder-ului *C:\Program Files (x86)\TeamNet\ReviSal HG500-2011*: dacă există, folder-ul specificat se șterge.
3. Dezinstalare aplicație Revisal HG905-2017 și eliminare componente reziduale ale unor instalări anterioare ale aplicației Revisal:
- Se va accesa Control Panel > Programs > Revisal (click dreapta) > Dezinstalare.
  - Redenumire folder ‘Teamnet’ și stergere fișiere de forma ‘NHibernate.Cfg.Configuration....’.bin  
*Aceste foldere sunt ascunse și este necesară verificarea setărilor aferente folderelor pentru vizualizare.*  
*Locația acestora este:*  
**Pentru Windows 8, 8.1, 10:** C:\Users\user curent\AppData\Roaming\  
**Pentru Windows 7:** C:\Users\user curent\AppData\Roaming\  
**Pentru Windows 2003:** C:\Documents and Settings\user current\Application Data\  
**Pentru Windows XP:** C:\Documents and Settings\user current\Application Data\  
  
**Redenumirea folderului Teamnet** este recomandată deoarece acest folder conține o copie după baza dumneavoastră de date, dar și informații specifice aplicației. Aceste documente pot fi solicitate de către echipa de suport pentru investigații suplimentare.
4. Reinstalare aplicație Revisal HG905-2017 / HG500-2011: Procesul de reinstalare va fi pornit din versiunea din care a fost salvată baza de date cu succes.  
**Exemplu:** Dacă baza de date a fost salvată din versiunea 6.0.7, procesul de reinstalare va fi început din versiunea 6.0.7  
Toate arhivele aferente versiunilor sunt regăsite la adresa:  
<https://www.inspectiamuncii.ro/reges>  
Aplicația va fi updatată trecând prin toate versiunile disponibile (plecând de la versiunea pe care o utilizați în acest moment) :  
5.0.8 -> 6.0.5 -> 6.0.6 -> 6.0.7-> 6.0.8 (acesta este fluxul complet al versiunilor).
  - Instalarea se va efectua cu drepturi de administrator, verificând ca dețineți o versiunea mai mare de 4.0 pentru .NET Framework.

**IMPORTANT ! Dacă opțiunea HTTP Activation, din captura de ecran prezentată mai jos, nu este activă în timp ce se face trecerea de la versiunea 6.0.6 de Revisal la versiunea 6.0.7 sau de la versiunea 6.0.7 de Revisal la versiunea 6.0.8, instalarea nu va actualiza în mod corect baza de date.**



- b. După prima instalare, pentru activarea tuturor funcționalităților, se va accesa secțiunea Registru > Inregistrare angajator nou și se va înregistra un angajator temporar. Ulterior, se va accesa secțiunea Instrumente > Restaurare baza de date.
- c. După verificarea datelor, se va închide programul și se va trece la următoarea versiune de Revisal până la actualizarea la ultima versiune (daca este cazul), cu verificarea funcționalităților după fiecare versiune și verificarea actualizării complete a nomenclatorului COR, prin funcțiunea Instrumente > Actualizare COR.

Exemplu pe scurt, pornind de la versiunea 6.0.7: Salvare baza de date din Revisal 6.0.7. -> Redenumire folder Teamnet /stergere fișiere 'NHibernate.Cfg.Configuration....'.bin /Dezinstalare aplicatie 6.0.7. / Download Revisal 6.0.7->Instalare cu drepturi administrator -> Inregistrare angajator Test -> Restaurare baza de date/ Inchidere Revisal 6.0.7- > Download și Instal Revisal 6.0.8 (peste versiunea veche) .

*Meționăm că este important să fie efectuate toate instalările cu același tip de setări și să vă asigurați că nu sunt săriți pași în procesul de instalare.*

## **1.6. Manualul de utilizare a aplicației Revisal**

Manualul se regăsește în aplicația instalată, accesând butonul „(?)”, situat în colțul din dreapta sus al ferestrei principale a aplicației, sau prin apăsarea tastei F1, în orice ecran s-ar afla utilizatorul.

## **1.7. Salvarea bazei de date**

Recomandăm tuturor utilizatorilor aplicației Revisal să efectueze periodic salvări ale bazei de date, folosindu-se de opțiunea „Salvare bază de date” din meniul „Instrumente”, pe care să le stocheze pe suport extern sau în cloud.

Salvarea este utilă pentru a preveni pierderea accidentală a datelor ca urmare a unor evenimente nedorite, cum ar fi ștergerea accidentală, defecțiuni hardware, virusarea calculatorului, etc. Se recomandă copierea datelor astfel salvate pe un suport extern de stocare.

Restaurarea datelor salvate se realizează din butonul „Restaurare baza de date” din meniul „Instrumente” al aplicației Revisal.

Pentru salvarea individuală a bazei de date privind registrul unui anumit angajator, se utilizează opțiunea „Export angajator” din meniul „Instrumente”. Se recomandă copierea datelor astfel salvate pe un suport extern de stocare sau în cloud.

Restaurarea datelor de registru salvate pentru un angajator individual se realizează prin opțiunea „Import angajator” din meniul „Instrumente” al aplicației Revisal.

NOTĂ: Funcționalitățile „Salvare bază de date” și „Export angajator”, respectiv „Restaurare baza de date” și „Import angajator” sunt echivalente în cadrul aplicațiilor Revisal prin care se gestionează registrul unui singur angajator.

## **1.8. Pierderea bazei de date**

În cazul în care angajatorul nu mai deține baza de date a aplicației Revisal din diverse motive, are la dispoziție trei posibilități:

- Să importe un fișier .rvs, în mod normal, cel mai recent generat din aplicația Revisal de aceeași versiune cu cea din care a fost generat registrul utilizat, accesând meniul „Instrumente”, butonul „Import RVS” (**recomandat**);
- Să depună la **inspectoratul teritorial de muncă** de care aparține o „cerere de furnizare a datelor din registru pentru refacerea conținutului său la angajator” (**recomandat angajatorilor care nu mai dețin ultimul fișier .rvs generat și transmis**);
- Să refacă manual baza de date, introducând în aplicație informațiile, respectând ordinea exactă în care au fost introduse până la momentul pierderii bazei de date (precizăm faptul că angajatorul se poate folosi în refacerea manuală a bazei de date de cea mai recentă salvare deținută și care poate fi restaurată cu succes în aplicație cu opțiunea „Restaurare



baza de date” din meniul „Instrumente”, urmând a o actualiza manual cu informațiile ulterioare).

NOTĂ: Primele două căi de recuperare a datelor de registru, care constau în importul unui fișier de tip .rvs aferent unei depuneri complete a registrului de către angajator – fișier .rvs deținut de către angajator sau furnizat de către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială angajatorul își are sediul / domiciliul, conduc la o **bază de date de registru fără istoric**, actualizată la nivelul datei la care fișierul .rvs utilizat a fost generat.

### **1.9. Import .rvs pentru recuperarea bazei de date**

Precizăm faptul că fișierele .rvs utilizate pentru transmiterea informațiilor în sistemul REGES pot fi importate în aplicația Revisal, în vederea recuperării bazei de date, doar dacă au fost generate din versiunea **6.0.5/6.0.6/6.0.7/6.0.8** a aplicației. În cazul în care acestea au fost generate dintr-o versiune anterioară, acestea nu sunt structurate corespunzător pentru a fi importate în aplicația Revisal.

Notă: Versiunea aplicației Revisal în care urmează a fi importat fișierul .rvs în vederea recuperării bazei de date, trebuie să fie identică cu versiunea aplicației din care a fost generat fișierul.

### **1.10. Importul corect al unui fișier .rvs cu salariați și contracte radiate**

Pentru a importa un fișier .rvs ce conține salariați și contracte radiate este necesar să se țină cont de următoarele condiții:

- dacă un salariat are atribuite mai multe contracte radiate și unul neradiat, atunci salariatul și toate contractele sale vor fi preluate în baza de date prin importul fișierului .rvs;
- dacă un salariat are toate contractele radiate, atunci nici salariatul, nici contractele sale nu vor fi preluate în baza de date prin importul fișierului .rvs.

### **1.11. Mesajul de eroare primit la importul fișierului rvs prin funcțiunea Import RVS din meniul Instrumente “RVS-ul nu este valid în aceasta versiune de Revisal”**

Mesajul de mai sus apare deoarece, în versiunea 5.0.8, exista un contract activ cu cod COR din 4 cifre (de exemplu 3323), ce a fost preluat în versiunea 6.0.5 și apoi în versiunile ulterioare, 6.0.6, 6.0.7, 6.0.8 ale aplicației. Pentru acest contract nu a fost făcut update la codul COR, însă versiunea codurilor COR a fost modificată de la 6 (codul de versiune COR aferent Revisal 5.0.8) la 7 (codul de versiune COR aferent Revisal 6.0.5 / 6.0.6), la 8 (codul de versiune COR aferent Revisal 6.0.7) și apoi la 9 (codul de versiune COR aferent Revisal 6.0.8).

Eroarea apare atât pentru contractele radiate, cât și pentru cele neradiate.

În vederea soluționării situației, se vor urma pașii de mai jos:

- Se va extrage fișierul xml din rvs;
- Se va actualiza codul COR cu un cod valid în versiunea 9, aferentă Revisal v6.0.8;
- Se va valida fișierul xml modificat;

- Se va importa în Revisal registrul generat.

### **1.12. Import bază de date angajator**

Pentru ca o bază de date corespunzătoare registrului unui angajator să poată fi **importată** cu succes în aplicația Revisal, este necesar ca aceasta să aibă formatul standard generat de către aplicație, mai precis un fișier cu denumirea alfanumerică de forma "988eb736-df85-4f92-9844-4df7b2bfccee" ce conține fișiere .db. O astfel de bază de date, în format valid pentru import angajator se poate obține în urma realizării unei operațiuni de „Export angajator”.

### **1.13. Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul**

Pentru a putea muta cu succes o bază de date pe un alt calculator, este necesar să urmați fluxul următor:

- În aplicația Revisal, versiunile 6.0.8, 6.0.7, 6.0.6, 6.0.5 și 5.0.8, în secțiunea „Instrumente” aveți următoarele opțiuni pentru salvarea datelor: „Export Angajator” și „Salvare Baze de Date”;
- Ulterior, este necesar ca folder-ul obținut să fie copiat local pe cel de-al doilea calculator;
- Pe calculatorul al doilea se vor utiliza următoarele opțiuni, tot din secțiunea „Instrumente”: „Import Angajator” sau „Restaurare baza de date” în funcție de ce anume doriți să importați.

### **1.14. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pentru același salariat:**

Conform validărilor aplicației Revisal, în registrul unui angajator, un salariat nu poate avea atribuite două contracte active cu normă întreagă.

Pentru a adăuga, unui salariat, un al doilea contract cu normă întreagă, se vor urma pașii de inactivare a primului contract înregistrat, după caz, prin:

#### a) Încetarea primului contract:

- Operarea încetării în aplicație pentru primul contract, ce va înceta în data X
- Generarea fișierului .rvs ce conține încetarea vechiului contract și transmiterea acestuia pe portalul REGES
- Înregistrarea celui de-al doilea contract, cu data de începere Y
- Generarea fișierului .rvs ce conține noul contract și transmiterea acestuia pe portalul REGES

Pentru fiecare depunere, se va obține câte un cod de încărcare.

#### b) Suspendarea primului contract:

- Operarea suspendării pentru primul contract, cu data X de începere a perioadei de suspendare
- Generarea fișierului .rvs care conține suspendarea primului contract al salariatului și transmiterea acestuia pe portalul REGES
- Înregistrarea celui de-al doilea contract, cu data de începere a activității  $Y \geq X$
- Generarea fișierului .rvs care conține noul contract și transmiterea acestuia pe portalul REGES

Pentru fiecare depunere, se va obține câte un cod de încărcare.

### **1.15. Depuneri corecte salariați cu CNP-urile actualizate**

În situația în care ați introdus un salariat cu un CNP eronat, ce aparține altui salariat al aceluiași angajator, depunerea corecției precum și a salariaților cu CNP-urile corecte trebuie realizată în doi pași:

- Prima depunere va conține salariatul cu CNP-ul corectat (denumit în continuare CNP 2), iar în istoricul CNP-ului din fișierul .rvs se va regăsi CNP-ul eronat (denumit în continuare CNP 1);
- A doua depunere va conține al doilea salariat, cu CNP-ul corect, CNP 1 și primul salariat, cu CNP-ul corectat, CNP 2.

Pentru fiecare depunere, se va obține câte un cod de încărcare.

### **1.16. Înregistrare corectă identificator salariat (serie pașaport / serie act identitate / CNP)**

În situația în care un salariat este înregistrat cu un identificator (serie pașaport / serie act identitate / CNP) care conține caracterul virgulă, este necesar ca identificatorul să fie corectat astfel încât să nu conțină caracterul virgulă, deoarece, începând cu versiunea 6.0.8 a aplicației Revisal, acest caracter nu mai este admis în conținutul identificatorului de salariat.

### **1.17. Atribuirea numerelor de contract**

Același identificator de contract (număr și dată contract) nu poate fi atribuit pentru doi sau mai mulți salariați. Este necesar să se efectueze o actualizare a numerelor de contract, astfel încât acestea să fie distincte, atât între ele, cât și față de alte numere de contract înregistrate într-un registru.

În situația în care un contract este înregistrat cu un număr de contract care conține caracterul virgulă, este necesar ca identificatorul să fie corectat astfel încât să nu conțină caracterul virgulă, deoarece, începând cu versiunea 6.0.8 a aplicației Revisal, acest caracter nu mai este admis în conținutul numărului de contract.

### **1.18. Înregistrarea detașării unui salariat de la un angajator din România la un angajator din afara României**

Orice detașare efectuată de către un angajator care are obligația de a completa și transmite registrul către un alt angajator din România sau din afara României, trebuie înregistrată în registru și transmisă în termenul legal. Indiferent de țara în care are loc detașarea - membră UE-SEE sau nu, elementele aferente detașării care se completează sunt aceleași, iar contractul, conform implementării funcționalității de detașare în versiunea actuală a sistemului privind registrul, poate fi modificat/corectat – dacă este cazul, în timp ce se află în starea „detașat”.

### **1.19. Operarea de modificări de contract pentru salariați detașați**

În versiunea curentă a sistemului privind registrul, modificarea contractului de muncă al unui salariat detașat poate fi operată, dar utilizarea acestei funcționalități trebuie să se limiteze la

situațiile de detașare transnațională, astfel cum sunt definite de Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale.

### **1.20. Introducere eronată a unui salariat / contract**

Salariații / contractele introduse eronat, în contul altui angajator, pot fi radiați / radiate, accesând calea „**Salarati**”/”**Contracte**”, butonul „Radiere”. Menționăm că prin utilizarea radierii, înregistrările de salariați sau contracte, nu vor fi șterse, ci vor fi marcate ca radiate, astfel încât să se evidențieze introducerea eronată a acestora.

### **1.21. Radierea**

Opțiunea „**Radiere**” se va utiliza doar în cazul în care un contract sau salariat au fost introduse eronat (de exemplu, în contul altui angajator). Pentru a corecta sau modifica anumite informații, se vor utiliza butoanele „Corecție” sau „Modificare”.

În cazurile-limită de erori, dintre care unele sunt exemplificate mai jos, care nu pot fi corectate prin funcțiunile puse la dispoziție de aplicația Revisal, se operează radierea contractului eronat, urmată de reluarea înregistrării contractului în mod corect și a tuturor modificărilor survenite în timp, până la zi, operațiuni asociate cu transmiterea registrului după fiecare actualizare efectuată:

- suspendări / detașări încetate pentru care trebuie corectate alte elemente decât data încetării;
- suspendări / detașări încetate - anterioare unei alte suspendări / detașări, pentru care trebuie corectate unul sau mai multe elemente;
- suspendări / detașări încetate care trebuie eliminate, fiind înregistrate în mod eronat pentru un contract;
- contracte dublate în baza de date centrală privind registrul ca urmare a unor depuneri de registru efectuate în mod necorespunzător. Modalitatea de remediere a acestui tip de situație este prezentată la punctul următor (1.21.);
- salariați cu CNP-uri inversate, și care, prin corectare determină asocierea unuia dintre salariați istoricului celuilalt (ex: salariat 1 cu CNP1 se înregistrează cu CNP2 al salariatului 2; prin corectarea CNP-ului salariatului 1, CNP-ul salariatului 2 a devenit identificator istoric al salariatului; se înregistrează salariatul 2 cu CNP2; se generează registrul, care conține datele de registru ale ambilor salariați). Acest tip de operare și transmitere de date conduce, în baza de date centrală privind registrul, la alterarea istoricului salariaților implicați iar remedierea situației necesită radierea contractului și a salariatului înregistrat inițial cu CNP eronat.

### **1.22. Radiere contracte dublate în baza de date centrală privind registrul**

Pentru rezolvarea cazurilor în care un salariat are un contract dublat la același angajator din cauza introducerii eronate în aplicație (conform exemplului de mai jos):

Salariat 1, număr contract 1, data contract 1

Salariat 1, număr contract 1, data contract 2, fără data contract istoric

Rezolvarea este următoarea:

1. Instalarea aplicației Revisal 6.0.5 / 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8 pe o altă stație de lucru (pas opțional) ;
  2. Înregistrarea în aplicația Revisal a unui nou angajator care să conțină datele celui curent, cu detaliile corecte;
  3. Înregistrarea salariatului pentru care există contractul dublat;
  4. Înregistrarea contractului eronat și radierea acestuia, cu mențiunea că, pentru acest caz, este necesar să fie radiat numai contractul, nu și salariatul;
  5. Înregistrarea contractului corect;
  6. Generarea fișierului .rvs ce conține contractul radiat;
  7. Încărcarea fișierului pe portalul online REGES sau la ghișeul inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliu angajatorul;
  8. Ștergerea angajatorului creat special la punctul (2.) pentru corecția contractului dublat.
- Notă: Următoarele fișiere de actualizare a registrului ce vor fi depuse pe portalul online, este necesar să fie generate din aplicația Revisal ce conține toate contractele angajatorului.

### **1.23. Mesaj de eroare „Begin failed with SQL exception”**

Mesajul de eroare „**Begin failed with SQL exception**” – apare doar în momentul în care baza de date a aplicației Revisal are bifată opțiunea Read-Only (doar citire). Atunci când se încearcă introducerea oricărei informații în aplicația Revisal înseamnă că se încearcă scrierea în baza de date. Astfel, dacă baza de date este văzută de către aplicație doar pentru citire și nu pentru scriere, se afișează mesajul menționat. Rezolvarea presupune debifarea căsuței Read-Only a bazei de date Revisal: click dreapta pe folder-ul „Teamnet” → Properties → debifare Read-Only → Apply → OK.

Baza de date a aplicației Revisal se regăsește, în funcție de sistemul de operare utilizat, în locația:

- **C:\Users\(**user curent**)\AppData\Roaming\Teamnet pentru Windows 7, 8, 8.1, 10**
- **C:\Documents and Settings\**(user current)**\Application Data\Teamnet pentru Windows XP**

### **1.24. Eroare la generarea registrului „Număr contract invalid”**

Situația de eroare poate să apară în urma preluării fișierului .rvs de mutare a unui / unor contracte individuale de muncă, din cauza dublării identificatorului de contract (număr și dată contract) din registrul cesionar cu al unui contract preluat de la cedent. Remedierea erorii se realizează prin funcțiunea Contracte > Actualizare contracte preluate, explicată în manualul de utilizare a aplicației Revisal (cap. „Contracte”).

### **1.25. Mesajul de eroare „Eroare la restaurare baza de date... Angajatorul cu directorul sursa [...] nu a fost restaurat cu succes. Could not complete operation on some files and directories. See the Data property of the exception for more details”**

Mesajul de eroare apare deoarece calea din care se dorește restaurarea bazei de date, a unui angajator, este prea lungă.

Rezolvarea situației constă în redenumirea sau mutarea fișierelor, astfel încât, calea în care se află baza de date a unui angajator, să conțină mai puțin de 200 de caractere.

### **1.26. Introducere eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării”**

Corecția datelor se poate efectua accesând meniul „Contracte”, secțiunea „Suspendare”/„Detașare”, butonul „Corecție încetare”.

### **1.27. Informații care nu sunt afișate corect în „Raportul per salariat”**

În cazul în care se observă faptul că o informație, indiferent de tip, din „Raportul per salariat” nu este afișată așa cum ar dori utilizatorul aplicației, va fi necesar ca acesta să verifice în aplicația Revisal secțiunea „Istoric contract” din meniul „Contracte”; dacă se constată că informațiile din „Istoric contract” sunt introduse corect, va fi necesar ca „Raportul per salariat” să fie generat și apoi exportat într-unul dintre formatele (Word, Excel sau PDF) puse la dispoziție de aplicația Revisal, iar apoi să fie corectat manual cu informațiile care sunt afișate în „Istoric contract”. În cazul în care și în „Istoric contract” se constată că informația / informațiile este / sunt eronată / eronate, este necesară corectarea acestora prin funcționalitatea Contracte >Operatii contract >Corectie și, ulterior, să se verifice conținutul Raportului per salariat.

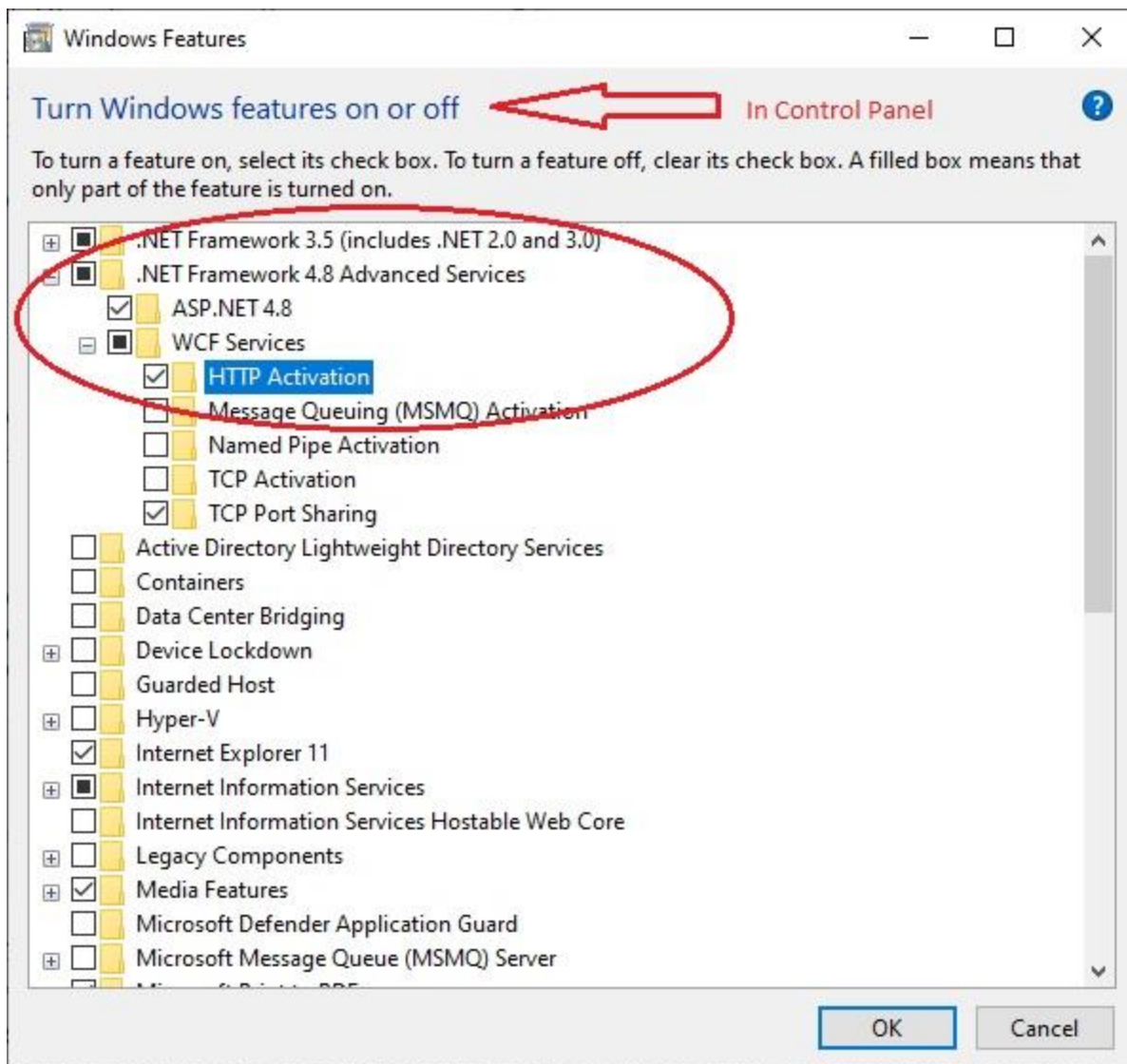
### **1.28. Vizualizarea raportului per salariat**

În cazul în care raportul per salariat nu poate fi vizualizat, vă recomandăm să dezactivați temporar antivirusul utilizat și ulterior să redeschideți raportul.

### **1.29. Mesaje de eroare ”Could not instantiate CacheProvider” primite la accesarea opțiunilor ”Contracte” sau ”Salariați”**

În situația în care, după instalarea versiunii 6.0.6, 6.0.7 sau 6.0.8 a aplicației Revisal, primiți, la accesarea meniurilor ”Contracte” sau ”Salariați”, mesajul de eroare ”Could not instantiate CacheProvider: Nhibernate.Caches.SysCache.SysCachePovider” din exemplul de mesaj de mai jos, este necesar să realizați următorii pași:

- Să vă asigurați că update-ul versiunii 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8 a aplicației Revisal s-a realizat prin instalarea versiunii 6.0.5, apoi a versiunii 6.0.6, apoi a versiunii 6.0.7 și apoi a versiunii 6.0.8;
- Să dezactivați temporar antivirusul utilizat. În cazul în care, cu antivirusul dezactivat, aplicația Revisal funcționează fără erori, este necesar să consultați furnizorul aplicației antivirus pentru a introduce excluderile necesare, care să permită rularea aplicației Revisal;
- În cazul în care soluția de mai sus nu remediază mesajul de eroare ”Could not instantiate CacheProvider”, este necesar să vă asigurați că aveți bifate următoarele opțiuni în componenta Windows Features din Control Panel:



**IMPORTANT !** Dacă varianta de Windows este predispusă la eroarea de mai sus, iar opțiunea HTTP Activation, din captura de ecran prezentată mai sus, nu este activă în timp ce se face trecerea de la versiunea 6.0.6 de Revisal la versiunea 6.0.7 sau de la versiunea 6.0.7 de Revisal la versiunea 6.0.8, instalarea nu va actualiza în mod corect baza de date.

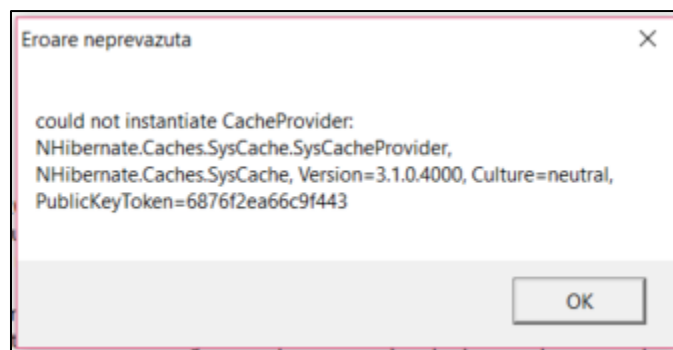
Ca urmare a acestui fapt, vă puteți confrunta cu una din situațiile: afișarea mesajului de eroare "Could not instantiate CacheProvider", lista nomenclatorului Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) vidă, sau, închiderea aplicației fără mesaj de atenționare.

Pentru a remedia situațiile descrise mai sus, se urmează pașii:

- Se salvează baza de date, din locația  
C:\Users\(\user curent)\AppData\Roaming\Teamnet\Revisal\ (formatul standard generat de către aplicație, este un fișier cu denumirea alfanumerică de forma "988eb736-df85-4f92-9844-4df7b2bfccee" ce conține fișiere de tip .db.)

- Se dezinstalează aplicația Revisal 6.0.7 / 6.0.8 și se șterg, din locația C:\Users\*(user curent)*\AppData\Roaming, folderul Teamnet și fișierele de tip „NHibernate...”.
- **Se activează opțiunea HTTP Activation**
- Se instalează aplicația Revisal 6.0.6 / 6.0.7
- Se restaurează baza de date, salvată la primul punct
- Se instalează aplicația Revisal 6.0.7 / 6.0.8

Exemplu de mesaj de eroare:



### 1.30. Mesaje de eroare în aplicația Revisal

Pentru orice alte mesaje de eroare care apar în aplicația Revisal, pentru a putea efectua verificări tehnice suplimentare, vă recomandăm să vă adresați inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliu angajatorul. Pentru a scurta timpul de rezolvare a situației, comunicarea situației întâmpinate va trebui să conțină o captură de ecran în care să fie evidențiat mesajul de eroare, precum și folderul Teamnet, ce se află în calea:

- C:\Users\*(user curent)*\AppData\Roaming\Teamnet\Revisal pentru Windows 7, 8, 8.1 și 10
- C:\Documents and Settings\*(user current)*\Application Data\Revisal pentru Windows XP.

**Mentionăm faptul că salvarea bazei de date conține date confidențiale ale salariaților și ale contractelor de muncă înregistrate, iar solicitarea formulată nu are caracter de obligativitate, însă pentru a verifica situația întâlnită este necesar, în cazul în care sunteți de acord, să ne transmiteți informațiile solicitate.**

Precizăm faptul că, orice încercare de accesare a bazei de date locale a aplicației Revisal prin alte instrumente în afara aplicației, poate duce la coruperea acesteia.

### 1.31. Aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal

Angajatorii care folosesc aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal, trebuie să genereze registrul în format .rvs folosind opțiunea „Validare registru non-Revisal”. Fișierul de tip .xml generat din aplicații proprii, utilizat pentru generarea fișierului .rvs de transmitere a



registrului, trebuie să aibă conținutul integral al registrului angajatorului (incluzând toate contractele individuale de muncă, indiferent de stare, inclusiv toate contractele încetate ulterior datei 01.08.2011 sau după data de începere a activității primului salariat angajat ulterior datei 01.08.2011).

**1.32. Mesaje de eroare primite la validarea fișierelor .xml generate din aplicația proprie**  
Mesajele de eroare pot apărea din cauza faptului că aplicația proprie nu este actualizată, sau a fost actualizată, dar se utilizează o versiune mai veche a aplicației Revisal. Recomandăm, după caz, update-ul aplicației proprii, sau a aplicației Revisal, sau a ambelor, precum și consultarea informațiilor referitoare la structura fișierelor .xml, care pot fi vizualizate în documentul *SPECIFICAȚII TEHNICE privind întocmirea și transmiterea Registrului General de Evidență a Salariaților (REGES)* - publicat pe portalul Inspecției Muncii, [www.inspectiamuncii.ro/REGES](http://www.inspectiamuncii.ro/REGES).

De asemenea, în aplicația Revisal versiunea 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8 este afișat mesajul de eroare “Contract numărul <<xxx>> din data <<zz/ll/aaaa>> Cod COR invalid cod <<numar cod>> versiunea 7 / 8 / 9 Campul „Funcție / Ocupatie” este obligatoriu și trebuie să conțină o valoare” în cazul în care angajatorul a fost preluat cu un contract activ din versiunea 5.0.8 în versiunea 6.0.5 a aplicației, apoi în 6.0.6 și 6.0.7 și apoi în 6.0.8, unde codul COR din versiunea 5.0.8 nu are corespondent.

Deoarece codul COR <<xxxx>> aferent contractului <<numar contract>> nu are corespondent în versiunea 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8, este necesar să actualizați codul COR în fișierul .xml pe care doriți să îl validați cu unul valid, din 6 caractere.

De exemplu, <<codul 3323 trebuie înlocuit cu 332301>> / << codul 2513 trebuie înlocuit cu 251301, 251302, 251303 sau 251304>> / <<codul 2529 trebuie înlocuit cu 252901>> / << codul 3433 trebuie înlocuit cu 343301, 343302, 343303, 343304, 343305 sau 343306>>.

## **2. Utilizarea portalului online REGES aferent HG 905/2017**

### **2.1. Depunerea Registrului electronic pe portalul REGES**

Recomandăm tuturor angajatorilor să acceseze adresa oficială a portalului online REGES [www.inspectiamuncii.ro/REGES](http://www.inspectiamuncii.ro/REGES) în vederea depunerii registrului electronic. Aplicația Revisal generează registrul în format .rvs. Acesta se transmite on-line, accesând link-ul corespunzător noului sistem <https://REGES.inspectiamuncii.ro/> – Acces portal versiune conformă cu HG nr. 905/2017.

Procedura este detaliată în documentul „[Transmiterea on-line a registrului](#)”, disponibil la adresa [www.inspectiamuncii.ro/REGES](http://www.inspectiamuncii.ro/REGES).

### **2.2. Mesajul de eroare „This site can’t provide a secure connection”**

Dacă la accesarea versiunii de portal conformă cu HG161/2006, disponibilă la adresa <https://REGES.inspectiamuncii.ro:4443> este afișat mesajul de eroare „This site can’t

**provide a secure connection**” browserul utilizat are o versiune mai nouă față de cea acceptată de aplicație. Pentru a remedia situația, se va dezinstala versiunea curentă și se va instala o versiune mai veche, ce se va folosi pentru accesarea paginii dorite. Un exemplu de browser compatibil cu portalul vechi aferent HG 161/2006 este Mozilla Firefox v33.

### 2.3. **Resetare parola portal REGES**

În cazul în care parola utilizată pentru autentificare pe portalul REGES nu mai funcționează sau a fost uitată, sau pur și simplu se dorește schimbarea acesteia, este necesar ca reprezentantul legal al angajatorului să se adreseze inspectoratului teritorial de muncă de care aparține angajatorul pentru obținerea unei noi parole. Precizăm faptul că inspectoratul teritorial de muncă este singura instituție care gestionează parolele de autentificare în sistemul REGES.

### 2.4. **Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori**

Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori se efectuează accesând meniul „**Raport Preluări**” și dând click pe linia aferentă transmiterii. În fereastra pop-up care se deschide, se pot vizualiza datele angajaților și contractelor aferente fiecărei transmiteri.

### 2.5. **Verificarea încărcării unui fișier .rvs**

*Este foarte important ca utilizatorii portalului online REGES să urmărească mesajele afișate în partea inferioară a ecranului, imediat după încărcarea fișierului .rvs. Astfel:*

- Dacă a fost afișat mesajul „**Fișierul a fost încărcat și urmează a fi procesat**”, este necesar ca utilizatorul să verifice la scurt timp secțiunea „Istoric erori” din pagina „Raport preluări”; dacă la scurt timp de la încărcare nu este afișat niciun mesaj de eroare din data încărcării, atunci se va aștepta obținerea codului de încărcare;
- Dacă a fost afișat un mesaj de eroare, acesta va trebui citit cu atenție și situația semnalată va fi remediată în registrul angajatorului, prin actualizarea acestuia și reluarea generării fișierului .rvs. În cazul în care eroarea returnată la transmiterea registrului nu poate fi remediată de către angajator, este necesar să vă adresați inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul / domiciliu angajatorul.

### 2.6. **Formatul fișierelor ce pot fi încărcate pe portalul REGES**

În portalul online REGES pot fi încărcate doar fișiere în format **.rvs**. În cazul în care angajatorii utilizează o altă aplicație de gestiune a salariilor decât Revisal, este necesară validarea fișierului .xml cu ajutorul aplicației Revisal, urmând a încărca pe portalul online REGES fișierul obținut în urma validării.

### 2.7. **Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori”**

Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori” este afișat pe portal în cazul în care fișierul ce se dorește a fi încărcat nu este de tip .rvs.

## 2.8. Mesajul de eroare „Date angajator modificate. Vă rugăm să vă prezentați la ghișeu”

Mesajul apare în momentul în care datele privind identitatea angajatorului (categoria juridică / forma juridică / forma de organizare / nivelul de înființare), pe care fișierul .rvs ce se dorește a fi încărcat le conține, sunt diferite față de cele înregistrate prin depunerile anterioare de registru ale angajatorului în baza de date REGES.

În continuare, este necesar ca utilizatorul să verifice dacă datele afișate pe portalul REGES imediat după autentificare, în partea dreaptă a ecranului, sunt sau nu corecte. Astfel:

- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt corecte, va fi necesar ca utilizatorul să modifice sau să corecteze în aplicația Revisal informațiile referitoare la angajator, astfel ca fișierul .rvs generat ulterior să conțină informațiile corecte;
- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt eronate sau inactuale, iar cele din partea stângă a ecranului (informațiile conținute de fișierul .rvs) sunt corecte, va fi necesar ca angajatorul să depună respectivul fișier .rvs la ghișeul inspectoratului teritorial de muncă, pentru a actualiza informațiile din sistemul REGES; ulterior, angajatorul va putea transmite online registrul electronic pe portalul online REGES.

## 2.9. Mesajul de eroare „Un salariat nu poate avea două contracte active cu normă întreagă”

Pentru a remedia situația, se vor urma pașii expuși la punctul [1.13. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pentru același salariat.](#)

## 2.10. Mesajul de eroare “Contract nr <<xx>>; Cod COR invalid cod <<3323>> versiunea 7; Campul “Funcție / Ocupație nume” este obligatoriu și trebuie să conțină o valoare”

Mesajul de eroare apare deoarece:

- Fișierul .rvs depus este generat din Revisal v 6.0.5 sau 6.0.6 sau 6.0.7 sau 6.0.8;
- Fișierul .rvs conține contracte cu coduri COR din 4 cifre, preluate din versiunea 5.0.8 a aplicației (aceste coduri nu au subgrupe formate din 6 cifre aferente ocupațiilor în versiunea 5.0.8);
- Codurile COR din 4 cifre din .rvs au versiunea de cod 7 / 8 / 9 aferentă Revisal v6.0.5 / 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8.

În aceste situații pot ajunge contractele cu cod cor din 4 cifre care au fost în starea *activ* la upgrade-ul aplicației Revisal de la 5.0.8 la 6.0.5 / 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8 și au fost încetate în versiunea 6.0.5 / 6.0.6 / 6.0.7 / 6.0.8.

Pentru rezolvarea situației, se vor urma pașii:

- Se va anula încetarea contractului în Revisal / aplicația proprie de gestiune a salariaților;
- Se va corecta codul COR, alegând unul disponibil din nomenclatorul COR aferent versiunii Revisal instalate;
- Se va înceta contractul de muncă cu datele transmise în fișierul anterior, pentru care a fost returnat mesajul de eroare;
- Se va genera din nou registrul și se va depune în sistem.

### **2.11. Alte situații de natură tehnică**

Pentru orice alte situații tehnice întâmpinate, este necesar să vă adresați inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul / domiciliu angajatorul.

Pentru o rezolvare cât mai rapidă a semnalării dumneavoastră, vă recomandăm comunicarea, prin intermediul email-ului, pe lângă detalierea situației întâmpinate, a unui număr de telefon la care puteți fi contactați în vederea clarificării incidentului, în cazul în care este necesar acest lucru.

## **3. Îndrumări privind completarea registrului**

### **3.1. Introducerea sporurilor, indemnizațiilor și a altor adaosuri salariale**

Sporurile, indemnizațiile și alte adaosuri salariale care se introduc în aplicația Revisal sunt cele acordate de către angajator conform contractului individual de muncă. Pentru introducerea unui spor, a unei indemnizații sau a unui adaos la salariu care nu se regăsește în lista predefinită, se accesează butonul „Adaugare” din grupul „Sporuri, indemnizații și alte adaosuri” al meniului „Angajator” al aplicației Revisal.

### **3.2. Salariați care lucrează în 3 schimburi**

În cazul salariaților care lucrează în 3 schimburi, completarea câmpului „Repartizare timp muncă” se face selectând valoarea „Inegal”.

### **3.3. Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă**

Potrivit dispozițiilor art. 3 din HG nr. 905/2017, registrul electronic trebuie completat cu elemente referitoare la perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, inclusiv pentru concediile fără plată, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale.

### **3.4. Contractul de muncă temporară (Misiunea de muncă temporară)**

Contractul de muncă temporară pe perioadă **determinată** (misiunea de muncă temporară) se stabilește pentru un termen ce nu poate fi mai mare de 24 de luni. Ca excepție, durata contractului (a misiunii) poate fi prelungită pe perioade succesive care, adăugate la durata inițială a misiunii, să nu depășească 36 de luni. Această regulă a fost implementată și în aplicația Revisal.

### **3.5. Înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non UE”**

Înregistrarea unui salariat dintr-o țară non-UE (pentru care câmpul „Cetățenie” are o valoare corespunzătoare unei țări non-UE) presupune completarea unor elemente suplimentare privitoare la avizul de muncă. Astfel, pentru salariații cetățeni non-UE, în funcție de tipul de aviz selectat, datele despre termenele avizului se vor completa după cum urmează:

- pentru lucrătorii permanenți, se completează numai data de emiterie a avizului;
- pentru celelalte tipuri de avize de muncă, pe lângă data emiterii avizului de către IGI, se va completa și data de sfârșit a avizului.

### 3.6. Completarea câmpului „Data la care produce efecte”

1. Pentru utilizatorii aplicației Revisal:

- Câmpul „Data la care produce efecte” din formularul aplicației Revisal de adăugare (introducere) a datelor unui contract de muncă se completează cu data de începere a activității (nu cu data de încheiere a contractului);
- Câmpul „Data la care produce efecte” din formularul aplicației Revisal de modificare a unui contract de muncă se completează cu data de la care produce efecte actul adițional de modificare a contractului (nu cu data de încheiere a actului adițional sau cu data documentului);
- Corectarea unei erori de înregistrare a unui element al contractului de muncă presupune actualizarea corectă a elementului respectiv, astfel cum acesta ar fi trebuit înscris inițial. Totodată, trebuie avut în vedere ca, atunci când se corectează un element al contractului de muncă, valabil pentru o dată anterioară, toate celelalte elementele ale contractului trebuie să fie cele valabile la acea dată. Astfel, după corectarea elementului de contract înregistrat inițial în mod eronat, câmpul „Data la care produce efecte” din formularul aplicației Revisal de corectare a unui contract de muncă se completează cu data de la care elementul corectat a devenit valabil.

2. Pentru utilizatorii care generează registrul din sisteme proprii de evidență:

- Tag-ul <DataConsemnare> din entitatea <Contract> a fișierului de tip .xml se completează, pentru contractele noi, cu data de începere a activității (nu cu data de încheiere a contractului);
- Tag-ul <DataConsemnare> din entitatea <Contract> a fișierului de tip .xml se completează, pentru contractele care se modifică prin act adițional / decizie sau alt tip de document, cu data de la care produce efecte documentul de modificare a contractului (nu cu data de încheiere a documentului sau cu data documentului);
- Corectarea unei erori de înregistrare a unui element al contractului de muncă presupune actualizarea corectă a elementului respectiv, astfel cum acesta ar fi trebuit înscris inițial. Totodată, trebuie avut în vedere ca, atunci când se corectează un element al contractului de muncă, valabil pentru o dată anterioară, toate celelalte elementele ale contractului trebuie să fie cele valabile la acea dată. Astfel, pentru o entitate <Contract> care se corectează pentru un element al său, toate elementele componente trebuie să fie corelate ca valabilitate cu elementul corectat, iar tag-ul <DataConsemnare> se completează cu data de la care elementul corectat a devenit valabil.”

### 3.7. Înregistrarea datei de încetare contract / suspendare / detașare

Data de încetare contract se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare ultimei zile de lucru în cadrul contractului. În particular, pentru contractele cu durată determinată care încetează la termen, data de încetare se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare datei de sfârșit a perioadei de contract.

Data de încetare a suspendării / detașării se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare ultimei zile în care contractul a fost suspendat / detașat. Astfel, dacă suspendarea / detașarea

încetează la termen, data de încetare a suspendării / detașării se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare datei de sfârșit a suspendării / detașării.

### **3.8. Înregistrarea datei de mutare (prin transfer de întreprindere / schimbare loc de muncă / schimbare gestiune registru**

1. Pentru utilizatorii aplicației Revisal:

Câmpul „Data transfer” / „Data schimbare loc de muncă” / „Data schimbare gestiune registru” din formularul aplicației Revisal de mutare a unui contract de muncă prin transfer / schimbare loc de muncă / schimbare gestiune registru se completează cu data de începere a activității la noul angajator (angajatorul de destinație), respectiv cu data de la care evidența contractului se efectuează în cadrul noului registru (registru de destinație).

2. Pentru utilizatorii care generează registrul din sisteme proprii de evidență:

Tag-ul <DataMutare> din entitatea <StareCurenta> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml se completează, în situația de mutare a unui contract de muncă prin transfer / schimbare loc de muncă / schimbare gestiune registru, cu data de începere a activității la noul angajator (angajatorul de destinație), respectiv cu data de la care evidența contractului se efectuează în cadrul noului registru (registru de destinație). Corespunzător tipului de stare curentă "ContractStareMutare", pentru care se completează tag-ul <DataMutare>, se completează și celelalte tag-uri aferente mutării (<TipMutare> - Transfer / SchimbareLocMunca / SchimbaREGESTiuneRegistru; <AngajatorCui> - CUI angajator destinație; <AngajatorNume> - denumire angajator destinație; <TemeiLegal> - temei legal în cazul unui transfer de întreprindere”.

### **3.9. Înregistrarea reducerii timpului de muncă a salariaților în baza OUG 132/2020**

1. Pentru utilizatorii aplicației Revisal:

În versiunea 6.0.8 a aplicației Revisal, pentru toate tipurile de contract – cu excepția tipului *Contract individual de muncă tineri dezavantajați (Legea 189/2018)*, cu tipul de normă *Normă întreagă*, se poate opera modificarea tipului de normă, din *Normă întreagă*, în *Normă întreagă conform OUG 132/2020*.

Corespunzător tipului de normă *Normă întreagă conform OUG 132/2020*, durata timpului de muncă se modifică în *Timp Munca conform OUG 132/2020*, conform imaginii de mai jos.

Registru activ:  CNP/CUI/CIF:

**Modificare contract**

Lista contracte

**Tip contract**

Detalii contract

Salariu, sporuri, indemnizatii si alte adaosuri

Sumar

Salariat: Act identitate: Cetatenie: Romana Domiciliul: DOLJ, CRAIOVA

Contract

Tip contract: Contract individual de munca

Durata contract: Nedeterminata

Tip norma: Norma intreaga conform OUG 132/2020

Durata timp munca: Timp munca conform OUG 132/2020

Repartizare timp munca: Ore de zi

Tip interval repartizare: Ore/zi

Timp munca: 4,00

Detalierea modalității de aplicare a reducerii timpului de muncă se realizează prin completarea informațiilor privind tipul de interval de repartizare (*Ore/zi*, *Ore/saptamana* sau *Ore/luna*) și timpul de muncă - număr ore/zi, număr ore/săptămână sau număr ore/lună, în funcție de opțiunea aleasă pentru tipul de interval de repartizare a orelor de muncă.

Valoarea salariului de bază lunar brut nu se modifică în aplicația Revisal în sensul diminuării acesteia corespunzător reducerii timpului de muncă și nu se înregistrează nici indemnizația aferentă orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă în baza OUG 132/2020.

Data la care produce efecte, aferentă modificării specificate mai sus, se completează cu data de la care se aplică reducerea timpului de muncă în baza OUG 132/2020.

Registru activ:  CNP/CUI/CIF:

**Modificare contract**

Lista contracte

Tip contract

Detalii contract

Salariu, sporuri, indemnizatii si alte adaosuri

**Sumar**

Salariat: Act identitate: Cetatenie: Romana Domiciliul: DOLJ, CRAIOVA

Date generale

Stare contract: Activ

Numar contract: 3272

Tip contract: C.I.M.

Durata: Nedeterminata

Tip norma: Norma intreaga conform OUG 132/2020

Sporuri / indemnizatii / alte adaosuri salariu

| Tip | Procentual | Valoare |
|-----|------------|---------|
|     |            |         |

Data la care produce efecte

Data la care produce efecte: 01.09.2020

Funcție/Ocupație: 243302 - REPREZENTANT MEDICAL

Data contract: joi, 17 iunie 2004

Data inceput: miercuri, 1 ianuarie 2014

Data sfarsit: Salariu brut 9999

Alte detalii

Încetarea reducerii timpului de muncă a salariaților în baza OUG 132/2020 se înregistrează prin modificarea normei contractului din *Normă întreagă conform OUG 132/2020* în *Normă întreagă*.

Registru activ:  CNP/CUI/CIF:

**Modificare contract**

Lista contracte

**Tip contract**

Detalii contract

Salariu, sporuri, indemnizatii si alte adaosuri

Sumar

Salariat: Act identitate: Cetatenie: Romana Domiciliul: DOLJ, CRAIOVA

Contract

Tip contract: Contract individual de munca

Durata contract: Nedeterminata

Tip norma: Norma intreaga conform OUG 132/2020

Durata timp munca: Norma intreaga

Repartizare timp munca: Ore de zi

Tip interval repartizare: Ore/zi

Timp munca: 4,00

Data la care produce efecte, aferentă încetării reducerii timpului de muncă a salariaților în baza OUG 132/2020, se completează cu data de la care se aplică încetarea reducerii timpului de muncă.

Registru activ:  CNP/CUI/CIF:

**Modificare contract**

Lista contracte

Tip contract

Detalii contract

Salariu, sporuri, indemnizatii si alte adaosuri

**Sumar**

Salariat: Act identitate: Cetatenie: Romana Domiciliul: DOLJ, CRAIOVA

Date generale

Stare contract: Activ

Numar contract: 3272

Tip contract: C.I.M.

Durata: Nedeterminata

Tip norma: Norma intreaga

Data contract: joi, 17 iunie 2004

Data inceput: miercuri, 1 ianuarie 2014

Data sfarsit:

Salariu brut: 9999

Functie/Ocupatie: 243302 - REPREZENTANT MEDICAL

Sporuri / indemnizatii / alte adaosuri salariu

| Tip | Procentual | Valoare |
|-----|------------|---------|
|     |            |         |

Alte detalii

Data la care produce efecte

Data la care produce efecte: 01.12.2020

2. Pentru utilizatorii care generează registrul din sisteme proprii de evidență:

Tag-ul <TipNorma> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml se completează cu valoarea NormaOUG132, corespunzătoare tipului de normă *Norma intreaga conform OUG 132/2020*, conform nomenclatorului privind tipurile de norme (Anexa 10 a Specificațiilor tehnice).

Tag-ul <Norma> din entitatea <TimpMunca> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml se completează cu valoarea TimpOUG132, corespunzătoare elementului *Timp Munca conform OUG 132/2020*, conform nomenclatorului privind durata timpului de muncă (Anexa 19 a Specificațiilor tehnice).

Celelalte tag-uri din entitatea <TimpMunca> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml (<Durata>, <IntervalTimp>) se completează în conformitate cu durata redusă a timpului de muncă și cu tipul de repartizare a timpului de muncă, conform nomenclatorului privind tipurile de intervale de repartizare a timpului de muncă (Anexa 22 a Specificațiilor tehnice).



```

- <Contract>
  <AuditEntries i:nil="true"/>
  - <Cor>
    <Cod>243302</Cod>
    <Versiune>9</Versiune>
  </Cor>
  <DataConsemnare>2020-09-01T00:00:00</DataConsemnare>
  <DataContract>2004-06-17T00:00:00</DataContract>
  <DataInceputContract>2014-01-01T00:00:00</DataInceputContract>
  <DataSfarsitContract i:nil="true"/>
  <DateContractVechi i:nil="true"/>
  <Detalii>REDUCERE TIMP MUNCA OUG 132/2020</Detalii>
  <DetaliiMutare i:nil="true"/>
  <ExceptieDataSfarsit i:nil="true"/>
  <NumarContract>3272</NumarContract>
  <NumereContractVechi i:nil="true"/>
  <Radiat>false</Radiat>
  <Salariu>9999</Salariu>
  <SporuriSalariu i:nil="true"/>
  - <StareCurenta i:type="ContractStareActiv">
    <DataIncetareDetasare i:nil="true"/>
    <DataIncetareSuspendare i:nil="true"/>
    <StarePrecedenta i:nil="true"/>
  </StareCurenta>
  - <TimpMunca>
    <Durata>4</Durata>
    <IntervalTimp>OrePeZi</IntervalTimp>
    <Norma>TimpOUG132</Norma>
    <Repartizare>OreDeZi</Repartizare>
  </TimpMunca>
  <TipContract>ContractIndividualMunca</TipContract>
  <TipDurata>Nedeterminata</TipDurata>
  <TipNorma>NormaOUG132</TipNorma>
</Contract>

```

Încetarea reducerii timpului de muncă a salariaților în baza OUG 132/2020 se înregistrează prin revenirea valorii Tag-ului <TipNorma> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml la valoarea NormaIntreaga și a elementelor din entitatea <TimpMunca> din cadrul structurii <Contract> a fișierului de tip .xml (<Durata>, <IntervalTimp>, <Norma> ) la valori corespunzătoare tipului de normă *Normă întreagă*.

#### 4. Preluarea datelor din versiunile anterioare, aferente HG 161/2006, ale aplicației Revisal

Pentru preluarea datelor din versiunile anterioare ale aplicației Revisal, este necesară aplicarea tuturor patch-urilor publicate pe site-ul Inspecției Muncii. Pentru actualizare aplicației Revisal la versiunea 2.4.0, versiune care permite preluarea datelor în Revisal 5.0.6, va rugăm să parcurgeți pașii următori:

*Deschideți aplicația Revisal și verificați versiunea aplicației instalată pe stația de lucru.*

Se vor instala patch-urile în ordinea publicării și în funcție de versiunea instalată a aplicației Revisal. Instalarea repetată a unui patch nu va fi permisă, cum nici instalarea în altă ordine nu va fi permisă de aplicație.

Pentru corecta instalare se recomandă parcurgerea în prealabil a ghidurilor de instalare și utilizare disponibile la adresa [www.inspectiamuncii.ro/REGES](http://www.inspectiamuncii.ro/REGES) .

**Pas 1 :** *Instalare patch CAEN Patch ReviSal.KB.206.003 (data publicării 29.03.2008)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației va rămâne neschimbată în urma aplicării acestui patch.

**Pas 2 :** *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.004 (data publicării 09.06.2009)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.0.6,
- versiunea aplicației după aplicarea patch-ului va fi 2.1.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.004, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

**Pas 3 :** *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.005 (data publicării 05.02.2010)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.1.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.2.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.005, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

**Pas 4 :** *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.006 (data publicării 07.09.2010)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.2.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.3.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.006, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

**Pas 5 :** *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.007 (data publicării 01.08.2011)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.3.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.4.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.007, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.