APROB,

Laurenţiu ASAFTEI

Inspector şef

Nr. 328/CCRP/07.01.2021

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnata, Carmen Păunica CORODEANU, inspector, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifica a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună

[] Buna

[] Satisfăcătoare

[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[x] Suficiente

[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[x] Suficiente

[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[x] Foarte bună

[] Bună

[] Satisfăcătoare

[] Nesatisfăcătoare

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet

[x] La sediul instituţiei

[x] În presa

[] În Monitorul Oficial al României

[X] În altă modalitate: Social Media (Facebook)

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?

[x] Da

[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilitatii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a. Promovarea și diseminarea informaților publicate pe pagina de internet a instituţiei

b. Social media (Facebook).

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: informaţii privind activitatea instituţiei, modificări legislative, informări despre aplicaţiile informatice puse la dispoziţia angajatorilor/beneficiarilor, informaţii din domeniile de competenţă, respectiv avertismente privind munca în străinătate, campania de informare cu privire la drepturile angajaţilor - iniţiată de ITM Galaţi în Social Media (Facebook)

[] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătăţirea comunicării între serviciile şi compartimentele instituţiei, pentru eficientizarea activităţii de publicare de seturi de date cu informaţii de interes public

- utilizarea unui calendar Social Media pentru postări;

- promovarea paginii de Facebook a instituţiei;

- utilizarea mai multor canale de Social Media.

**B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | **În funcţie de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 1650 | 922 | 728 | 209 | 35 | 1406 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | 27 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 48 |
| c. Acte normative, reglementări | 962 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | 17 |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 23 |
| f. Altele, cu menţionarea acestora: Competenţa de răspuns aparţine altor instituţii, informaţii existente în baza de date a instituţiei, precum şi în REVISAL, copii documente din arhivă etc | 573 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluţionate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracteinvestiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (competenţa altor instituţii) |
| 1644 | 2 | 1642 | 0 | 0 | 25 | 219 | 1400 | 27 | 48 | 962 | 17 | 23 | 567 |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problema să fie rezolvată?

Nu este cazul.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări **respinse** | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele |
| 6 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 | | | |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** |
| 0 | 1 | 0 | **1** | 0 | 0 | 0 | **0** |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Costuri** | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Sunt incluse în bugetul instituţiei | 0 | 0 | - |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[] Da

[x] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- definirea termenului de „interes public”

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea permanentă a informaţiilor publicate pe site-ul instituţiei şi a celor afişate la sediu;

- postări in Social Media (Facebook) care să asigure informaţii publicului instituţiei: angajaţi, angajatori, mass-media, alte categorii.

- promovarea site-ului şi a paginii de Facebook a instituţiei.

Întocmit

Carmen Păunica CORODEANU

Funcţia

Inspector, Compartiment Comunicare şi Relaţii cu Publicul