INSPECŢIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIŢA

*Nr. 4990/15.04.2024*

# *CAIET DE SARCINI*
# *SERVICII DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A AUTOVEHICULELOR*

cod CPV: 50112000-3 servicii de reparare și întreținere a automobilelor
71631200-2 servicii de inspecție tehnică a automobilelor
34300000-0 piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule

2024

Str. Revoluţiei, bl. C8, Târgovişte, Dâmboviţa
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

# CUPRINS

1. INTRODUCERE ..... 3
2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI ..... 3
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE ..... 3
3.1. CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIILOR ..... 4
3.2. DURATA CONTRACTULUI ..... 5
3.3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR. MECANISMENELE NECESARE PENTRU MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ... 5
3.3.1. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ..... 5
3.3.2. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ..... 6
4. IPOTEZE ȘI RISCURI ..... 7
5. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ..... 8
6. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT . 9
7. PLANUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI ..... 9
8. APROVIZIONAREA PIESELOR DE SCHIMB UTILIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI ..... 9
9. MODUL DE CALCUL AL OFERTEI FINANCIARE ..... 10
10. GARANȚII ..... 10
11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE CALITĂȚII, MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) ..... 11
12. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT (CONDIȚII DE ACCEPTANȚĂ LA PLATĂ A SERVICIILOR)/SUSPENDAREA PLĂȚII SERVICIILOR ..... 11
13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI ..... 12
14. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE ..... 12
15. ANEXE ..... 14

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Informații despre Autoritate Contractantă, contextul contractului

*Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița este o instituție publică cu caracter unic la nivelul județului Dâmbovița, cu personalitate juridică având ca specific lucrul în program 8 ore/zi , iar în cazul producerii unor evenimente 356 zile pe an. De asemenea este o instituție bugetară, finanțată integral de la bugetul statului și aflată în subordinea Inspecției Muncii și coordonarea Ministerului Muncii.*

*Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița asigură:*

- *controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă;*
- *controlul aplicării prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;*
- *controlul supravegherii pieței produselor pentru domeniile de competență ale Inspcției Muncii;*
- *informarea autorităților competente despre deficiențele legate de aplicarea corectă a dispozițiilor legale în vigoare;*
- *furnizarea de informații angajatorilor și angajaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență.*

*Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița funcționează în colaborare cu Poliția și ANAF pe baza unor protocoale de colaborare.*

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

*Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt de întreținere și de reparații auto. Serviciile de reparații se identifică și se stabilesc în urma unei constatări/diagnoze tehnice de specialitate, a unor operațiuni de demontare și/sau reasamblare de piese de schimb, a unei probe de drum, sau combinații a acestor operații. Activitățile prestate în cadrul contractului se tarifează cu luarea în considerare a normativelor de timp stabilite de producătorul autovehiculului la dată aprobării devizului - comandă fermă.*

*În afara serviciilor principale ce fac obiectului contractului, prestatorul, din proprie inițiativă, poate semnala și propune soluții de remediere achizitorului, pentru defecțiuni și uzuri ce afectează siguranța pasagerilor și a circulației, identificate ca urmare a operațiunilor de demontare și/sau reasamblare de piese de schimb.*

*Autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor aflate în dotarea sa în scopul de a corespunde din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația rutieră.*

*În cadrul contractului achizitorul solicită ca prestatorul să efectueze următoarele servicii:*

- *revizii tehnice periodice efectuate la intervale de timp/parcurs stabilite de producărorul autovehiculului, conform Anexei nr. 1;*
- *reparații curente rezultate din reviziile tehnice sau apărute accidental la ansamblurile, subansamblurile și piesele din sistemele de frânare, direcție, suspensie, transmisie, motor, echipament electric;*
- *inspecții tehnice periodice;*
- *verificarea și repararea instalației de aer condiționat/climatizare.*

## 3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

*Ofertantul trebuie să dețină pe raza mun. Târgoviște minim un service auto, autorizat de producătorul mărcii de autovehicule.*

*Prestatorul va presta serviciile în baza autorizației tehnice eliberată de către Registrul Auto Român pentru efectuarea de servicii de întreținere și reparații ale tipurilor de autoturisme prezentate în Anexa nr. 1.*

*Revizia/reparația trebuie planificată în maxim 24 de ore, constatarea/diagnoza fiind executată în aceeași zi în care a fost prezentat autovehiculul de unitatea service. În cazul reparațiilor, la efectuarea constatării tehnice și stabilirea pieselor de înlocuit va fi prezentat un delegat al autorității contractante care va aviza constatarea.*

*Reparația trebuie executată în termen de maxim 48 de ore. Timpul de reparație poate fi modificat de comun acord, în funcție de situațiile apărute în procesul de reparare.*

*Operațiunile de întreținere și/sau reparații se vor executa în conformitate cu manualul de întreținere și reparație al fabricantului, iar piesele auto vor fi noi, sigilate, originale cu sigla producătorului ori agreate de producătorul mărcii și vor fi însoțite de certificat de calitate, conformitate și garanție asumată de furnizor.*

*În timpul derulării procesului de reparații, se va întocmi: devizul estimativ de reparații care va conține descrierea constatării tehnice, operațiunile de manoperă și orele de manoperă pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării reparației, precum și piesele/subansamblele/materialele necesare de înlocuit și prețul lor. Timpul maxim de întocmire și transmitere spre avizare a devizului estimativ este de 24 de ore de la constatarea tehnică propriu-zisă.*

*Reparația se va executa numai după avizarea devizului estimativ de către beneficiar. Dacă beneficarul renunță la efectuarea reparației datorită costului ridicat al acesteia, prestatorul va preda beneficiarului autoturismul, fără a pretinde costuri suplimentare.*

*După terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se va întocmi un proces verbal de recepție, prestatorul emite certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată și declarația de conformitate cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.*

*Timpul de imobilizare pentru reparație nu va depăși 5 zile lucrătoare.*

*La predarea autovehiculului din service, după efectuarea reparației, prestatorul are obligația de a înainta reprezentantului achizitorului factura fiscală însoțită obligatoriu de următoarele documente:*

*- devizul final de reparație-manopera/piese care va cuprinde certificatul de garanție al reparației, declarația de conformitate și garanția pentru piesele de schimb care au fost montate;*

*- declarația prestatorului pe propria răspundere că piesele folosite au fost noi, sigilate, originale de la producător;*

*- proces verbal de recepție.*

*Prestatorul va remedia fără plată părțile din servicii executate unde s-au găsit deficiențe și abateri de la norme și standarde.*

## 3.2. Durata contractului

*Durata contractului va fi de la 02.05.2024 până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuiei și finalizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile existenței resurselor financiare, cu maxim 4 luni.*

## 3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților. Mecanismenele necesare pentru managementul contractului

### 3.3.1. Responsabilitățile prestatorului

*Prestatorul este responsabil pentru:*

*a) să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față volumului de lucrări de reparații auto (mecanici auto, electricieni auto, ș.a.);*

*b) să mențină în valabilitate autorizația de funcționare emisă de Registul Auto Român (R.A.R.) pentru întreaga gamă de lucrări efectuate la autovehicule;*

*c) să asigure o garanție minimă, conform Legii nr. 449/2003, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciile prestate, a materialelor de exploatare și a pieselor de schimb în conformitate cu normele fabricantului;*

*d) să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc;*

*e) să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații auto cuprinse în comanda de lucru, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul autovehiculului, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte;*

*f) să verifice serviciile prestate astfel încât, autovehiculul să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația rutieră;*

*g) să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a autovehiculului ce a făcut obiectul unor intervenții de service;*

*h) să efectueze serviciile de întreținere și reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calificativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standardele europene;*

*i) să asigure tractarea și transportul gratuit la sediul unității de service a autovehiculelor care sunt cu defecțiuni ce nu permit circulația în siguranță, dacă acestea se află în trafic în raza județului Dâmbovița. În cazul în care autovehiculele achizitorului vor fi imobilizate pe raza mun. Târgoviște, precum și în afara acestuia, prestatorul va asigura asistența tehnică la fața locului precum și tractarea până la sediul cel mai apropiat al acestuia;*

*j) să presteze cu prioritate serviciile comandate de achizitor, în termenul cel mai scurt introducând autovehiculul în lucru, conform programării;*

*k) să execute diagnosticarea autovehiculelor ce fac obiectul prezentului contract în mod gratuit;*

*l) să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă;*

*m) să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;*

*n) să răspundă pentru orice lipsuri de pe autovehicule, înlocuiri neautorizare de piese și eventualele accidente suferite în service, pe timpul cât acestea se află în reparație;*

*o) să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi;*

*p) să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante;*

*q) să asigure termenul de constatare a unei defecțiuni care nu poate fi mai mare de 24 ore de la sesizare;*

*r) să remedieze defecțiunile în termen de maxim 48 de ore de la data primirii acceptului autorității contractante privind devizul de reparații, cu piesele de schimb aflate în stocul prestatorului. Remedierea defecțiunilor cu piese de schimb care nu sunt în stocul prestatorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data acceptului autorității contractante privind devizul de reparații;*

*s) să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia;*

*t) să asigure predarea autovehiculului, după finalizarea perioadei de reparație, în starea inițială în ceea ce privește curățenia la interior și exterior;*

*u) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și PSI, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;*

*v) să respecte prevederile legale (HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de sănătate și securitate în muncă și prin constituirea unui comitet de sănătate și securitate în muncă;*

*x) să asigure paza și integritatea bunurilor achizitorului pe perioada reparațiilor.*

### 3.3.2. Responsabilitățile Autorității contractante

*Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:*

*a) să asigure predarea autovehiculului în perioada de programare stabilită pentru revizie/reparative/ITP;*

*b) să respecte termenele de plată;*

*c) să evalueze și să analizeze orice problemă semnalată de către prestator și să transmită soluții în cel mai scurt timp;*

*d) să includă în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de prestator și acceptate la plată de către achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat fără observații de către ambele părți;*

*e) să verifice calitatea serviciilor prestate prin efectuare unor probe de drum;*

*f) să ridice autovehiculele reparate în cel mult 24 ore de la momentul în care prestatorul anunță finalizarea lucrării. Clientul va recepționa lucrările, va face plata acestora și va prelua autovehiculul în termen de 24 ore de la data finalizării lucrărilor;*

*g) să desemneze persoana implicată și responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura cotactul nemijlocit cu prestatorul.*

## 4. Ipoteze și riscuri

*În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:*

*a. **dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați** - măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt responsabilizarea personalului însărcinat cu executarea contractului;*

*b. **datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini** - măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt comunicarea rapidă a clarificărilor;*

*c. **adăugarea de documente noi**, pe parcursul derulării contractului, caz în care autoritatea contractantă va comunica în timp util prestatorului.*

*d. **nepunerea la dispozitia prestatorului a documentelor**, caz în care autoritatea contractantă va desemnarea o echipă care să ofere suportul necesar derulării în condiții optime a contractului;*

*e. **întarzieri în prestarea serviciilor care ar putea afecta buna desfașurare a activității autoritțtii contractante**, caz în care autoritatea contractantă a prevăzut, în cuprinsul contractului, penalități pentru întârzierile intervenite în prestarea serviciilor;*

*f. **indisponibilitatea personalului de contact al autoritatii contractante si al prestatorului in anumite perioade de implementare a contractului**, stuație în care se vor nominaliza mai multe persoane de contact din partea autorității contractante, care să poate susține activitatea de colaborare cu personalul nominalizat al prestatatorului, chiar și in cazul absenței unuia sau a mai multor persoane de contact.*

***1. Riscuri ce cad în sarcina prestatorului:***

*a) intrarea în service a unui număr mare de autovehicule într-un timp scurt, fapt ce poate bloca activitatea acestuia (ex. blocarea căilor de acces, ocuparea spațiului aferent service-ului, disponibilitatea mecanicilor - capacitatea umană de a remedia defecțiunile);*

*b) relația cu funizorii de piese și subansamble auto - livrările întârziate îngreunează procesul de reparație fapt ce pune autoritatea contractantă în situația de a notifica ofertantul;*

*c) fluxul de personal și calitatea profesională a personalului de specialitate angajat: orice defecțiune poate ridica la un moment dat probleme personalului caz în care se ajunge la următoarele situații:*

*- prelungirea termenelor de execuție;*

*- defecțiunile ascunse pot genera alte defecțiuni mai grave asupra autoturismului, asta dacă personalul de specialitate nu le identifică în mod corespunzator.*

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

***Modalități de gestionare a riscurilor ce cad în sarcina prestatorului:***

*a) acordarea de prioritate autoturismelor autorității contractante și notificarea acesteia în timp util privind situația de fapt pentru ca aceasta să vină în sprijinul ofertantului, dacă este posibil;*

*b) notificarea autorității contractante cu privire la, dacă este cazul, întârzierile la livrare a pieselor/ subansamblelor auto, pentru a-i aduce la cunostință motivul real al intârzierii reparației și pentru a justifica buna credință în relația contractuală cu aceasta, mai exact, că întârzierea este independentă de voința prestatorului;*

*c) asigurarea că deține personal calificat, responsabil și motivat, prin tot ceea ce înseamnă procesul de reparație.*

***2. Riscuri ce cad în sarcina autorității contractante:***

*a) disponilitatea bugetară;*

*b) calitatea traficului autoturismelor în raport cu ceilalți participanți la trafic;*

*c) calitatea traficului autoturismelor în raport cu calitatea drumurilor;*

*d) modul de operare al autoturismului.*

***Modalitati de gestionare a riscurilor ce cad în sarcina autorității contractante:***

*a) autoritatea contractantă fiind ordonator terțiar de credite, are obligatia să anunțe în permanență ordonatorul principal de credite de situația bugetară și să se asigure că acesta din urmă, în fiecare an. îi asigură necesarul financiar, iar în cazul în care acest lucru nu se întâmplă, tot cu aprobarea ordonatorului principal de credite, autoritatea contractantă asigură reparația și mentenanța prin virări de credite;*

*b) folosirea intensă a semnalelor acustice astfel incât să atragă din timp atenția celorlalți participanți la trafic;*

*c) autoritatea contractantă își asumă riscul privind partea carosabilă, implicit defecțiunile rezultate, situație în care va responsabiliza personalul operativ privind modul de conducere responsabilă a autoturismului;*

*d) responsabilizarea și monitorizarea personalului operativ privind modul de:*

*- întreținere al autoturismului prin conducerea acestuia în mod responsabil: ex: în cazul motoarelor pe motorină cu filtru de particule, exploatarea acestora cu turație curesponzătoare (subturația duce la defectarea filtrului); utilizarea corecta a ambreiajului și a cutiei de viteze; etc.;*

*- informarea din timp a persoanei responsabile de gestionarea parcului auto din cadrul autorității contractante a oricăror defecțiuni sau suspiciuni de defecțiune (prin întocmirea referatelor de necesitate);*

*- pentru defecțiuni pe care autoritatea contractantă le constată a fi rezultate din exploatare neconformă, constituie comisia de disciplină și aplică sancțiunile legale.*

## 5. Locul desfășurării activităților

*Serviciile de reparare și de întreținere a autovehiculelor se vor desfășura la sediul service-ului auto al prestatorului situat pe raza mun. Târgoviște și autorizat de producătorul mărcii de autovehicule.*

## 6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din contract

*Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că este necesară expertiza prestatorului de a furniza serviciul promis la timp, în aceeași manieră și fără erori de fiecare dată, personal calificat și cu experiență specifică în domeniu, în special, dar fără a se limita la personal: maistru auto, mecanic de autovehicule (electrician auto, electromecanic auto sau mecanic auto), personal administrativ și structură suport.*

## 7. Planul de implementare a contractului

*Desemnarea de către ofertant a unei persoane de contact permanent și transmiterea autorității contractante, a următoarelor informații: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.*

*Constatarea stării tehnice și a eventualelor defecțiuni va fi efectuată gratuit de către prestator.*

*Emiterea devizului estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb și manopera aferentă demontării/montării acestora.*

*Asigurarea pieselor de schimb.*

*Repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație, operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea autovehiculului la parametrii tehnici de funcționare stabiliți de firma producătoare.*

*Executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului autorității contractante.*

*Facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de autoritatea contractantă.*

## 8. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

*Reparațiile se execută prin înlocuirea de piese și subansamble agreate de producător, etichetate/ștanțate de către producător și omologate de către Registrul Auto Român.*

*Aprovizionarea pieselor de achimb/materialelor utlizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea prestatorului.*

*Comanda și aprovizionarea acestora de către prestator se face numai după prezentarea și acceptarea devizului de către autoritatea contractantă.*

*Autoritatea contractantă estimează a fi achizionate următoarele piese de schimb:*

| Nr. crt. | Denumire piesă | Cant. | Nr. crt. | Denumire piesă | Cant. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | filtru ulei | 3 buc | 15. | disc frână față stg/dr | 3 buc |
| 2. | filtru aer | 3 buc | 16. | disc frână spate stg/dr | 3 buc |
| 3. | filtru habitaclu | 3 buc | 17. | lichid frână | 3 l |
| 4. | filtru benzină | 2 buc | 18. | amortizor față | 2 buc |
| 5. | filtru motorină | 1 buc | 19. | amortizor spate | 2 buc |
| 6. | ulei CV | 3 l | 20. | bucși bară stabilizatoare față | 6 buc |

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | ulei motor benzină | 10 l | 21. | bieletă AR față | 6 buc |
| 8. | ulei motor diesel | 5 l | 22. | bieletă AR spate | 6 buc |
| 9. | curea agregate (kit) | 3 buc | 23. | bieletă direcție | 5 buc |
| 10. | curea distribuție (kit) | 3 buc | 24. | cap bară | 5 buc |
| 11. | antigel | 3 l | 25. | bucșă cadru motor | 3 buc |
| 12. | plăcuțe frână față (set ambele laturi) | 3 set | 26. | rulment roată față | 6 buc |
| 13. | plăcuțe frână spate (set ambele laturi) | 2 set | 27. | rulment roată spate | 6 buc |
| 14. | plăcuțe frână spate (set saboți) | 3 set | | | |

## 9. Modul de calcul al ofertei financiare

*Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare (anexa la formularul de ofertă):*

$$[T_{UM} \times O_{ME}] + [VU_{PS} \times C_{PS}]$$

*unde:*

$T_{UM}$ = *tarif unitar manoperă (lei/oră);*

$O_{ME}$ = *ore maxim estimate;*

$VU_{PS}$ = ***valoarea unitară a pieselor de schimb;***

$C_{PS}$ = *cantitate piese de schimb pentru fiecare intervenție și pentru fiecare tip de autovehicul.*

## 10. Garanții

*Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG nr. 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile associate acestora. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc, stabilite de producător.*

*Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale producătorului - în condițiile montării acestora într-o unitate autorizată RAR, conform legislației în vigoare.*

*Perioada de garanție a pieselor de schimb și a materialelor de exploatare este minim 24 de luni.*

*Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) nu va fi mai mica de 6 luni.*

*Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptării devizului final.*

*Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respective a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă, iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.*

*Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.*

*Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.*

## 11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

*Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).*

*Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.*

*Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.*

*În cazul în care Contractantul nu își îndeplinieste obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu furnizorul în culpă fără altă formalitate suplimentară.*

*Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică privind prestarea de servicii de reparații și de întreținere a autovehiculelor, prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național cât și la nivel comunitar. Instituțiile competente de la care prestatorul poate obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național cât și la nivel comunitar și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.*

*Prestatorul trebuie să respecte cerințele de protecție a mediului și este direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.*

## 12. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor)/suspendarea plății serviciilor

*Pentru autovehiculele care sunt trimise în service pentru diferite probleme legate de starea de funcționare a acestora se vor face constatări în termen de maxim 24 ore. În urma constatărilor efectuate se va trimite devizul de reparație estimativ.*

*După efectuarea reparației prestatorul va întocmi devizul final.*

*Facturarea devizului va fi posibliă doar după ce autovehiculul a fost reparat, recepționat și este în stare de funcționare. Facturarea se va face pentru fiecare autovehicul reparat.*

*Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații ambelor părți. Plata se va realiza prin ordin de plată în contul pe care prestatorul îl comunică.*

*Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie.*

*Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivul stabilit, ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și insușit de către o comisie mixtă (beneficiar-prestator) sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă a instanțelor de judecată competente.*

## 13. Recepție și verificări

*Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către prestator cât și de către achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.*

*Efectuarea prestației de service auto în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai benefiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.*

*Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului care se va încheia, achizitorul notificând prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop..*

## 14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

*Autoritatea contractantă va înregistra ofertele, după cum acestea au fost transmise/depuse și le va evalua din punctul de vedere al conformității/neconformității acestora cu specificațiile tehnice/ cerințele caietului de sarcini. În acest scop, autoritatea contractantă va elabora un centralizator în care va consemna punctual cerințele minime din documentația de atribuire (caiet de sarcini/ specificații tehnice/clarificări și/sau completări la acestea), lăsând loc în dreptul fiecărei cerințe pentru răspunsul serviciului/compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția cu privire la conformitatea/neconformitatea cerinței respective.*

*În măsura în care va considera necesar, ținând cont inclusiv de răspunsurile serviciului/compartimentului de specialitate precizate în centralizatorul menționat la paragraful anterior, autoritatea contractantă va solicita clarificări și/sau completări ofertantului, acordând un termen de răspuns de minim 1 zi lucrătoare, de la data transmiterii solicitării. Termenul de răspuns acordat ofertantului va trebui să fie rezonabil, adică să țină întotdeauna cont de natura și complexitatea solicitării autorității contractante.*

*Adresa de solicitare de clarificări și/sau completări întocmită pe suport de hârtie, înregistrată cu număr de înregistrare din registratura electronică se va transmite ofertantului pe adresa acestuia de e-mail, în formă scanată (format pdf), cu solicitarea de confirmare de primire.*

*Răspunsul ofertantului la solicitarea de clarificări și completări se va înregistra cu număr de intrare și se va comunica compartimentului beneficiar, care va trebui să transmită responsabilului de achiziție un nou punct de vedere referitor la îndeplinirea/neîndeplinirea cerinței/cerințelor supuse evaluării, ca urmare a analizei răspunsului ofertantului la solicitarea de clarificări și/sau completări.*

*În situația în care, în urma analizei răspunsului ofertantului și a punctului de vedere al compartimentului se constată că sunt necesare clarificări și/sau completări suplimentare de la ofertant, acestea se vor solicita în aceleași condiții prevăzute anterior.*

*Autoritatea contractantă va desemna ofertantul câștigător în raport cu criteriul de atribuire stabilit în anunț și va elabora un raport de atribuire a achiziției directe. În cuprinsul raportului, va descrie elementele achiziției și modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a ofertelor, indicând și informațiile cuprinse în punctul/punctele de vedere compartimentului beneficiar, prin care va propune atribuirea achiziției ofertantului câștigător, potrivit criteriului de atribuire menționat în anunțul de participare.*

*După aprobarea raportului de atribuire, autoritatea contractantă va proceda la elaborarea și transmiterea, după caz, a comunicării/comunicărilor privind rezultatului achiziției, astfel:*

- *pentru ofertantul câștigător va completa, supune aprobării și transmite comunicarea ofertă câștigătoare;*
- *pentru ofertantul situat pe locul II va completa, supune aprobării și transmite comunicarea ofertă admisibilă;*
- *în cazul ofertantului care a depus o oferta inacceptabilă, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.*
- *în cazul ofertantului care a depus o oferta neconformă, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată ca fiind neobișnuit de scăzută.*
- *în cazul ofertantului care a depus o oferta neadecvată, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.*

*Autoritatea contractantă va anula achiziția directă dacă:*

*a) nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;*

*b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare ori conțin clauze contractuale dezavantajoase;*

*c) prețurile ofertelor depășesc valoarea estimată;*

*d) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate și nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă;*

*e) pe parcursul realizării achiziției, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016.*

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

## 15. Anexe

| *Număr anexă* | *Denumire anexă* |
|---|---|
| *Anexa 1:* | *Situație autoturisme* |

| Aprobat, | Avizat, | Întocmit, |
|---|---|---|
| Lixandru Marius | Sultana Liliana | Cucu Elena Liliana |
| Inspector Șef | Șef Serviciu E.R.U.A.I. | Consilier achiziții publice |
| Semnătura _____ | Semnătura _____ | Semnătura _____ |

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmboviță
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro

## Anexa 1 - Situație autovehicule

*Anexa nr. 1 la caietul de sarcini*

*nr. 4990/E.R.U.A.I./15.04.2024*

### *SITUAȚIE AUTOVEHICULE*

| Nr. crt. | Autoturism | Număr km | Anul fabricației | Cilindree | Putere kW | Sursă energie | Revizie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dacia Logan DB-12-WVW | 41.200 | 2019 | 1599 | 64/5500 | benzină | 30.000 km/1 an |
| 2. | Dacia Duster DB-02-WVW | 101.960 | 2015 | 1461 | 80/4000 | motorină | 20.000 km/1 an |
| 3. | Skoda berlina B-06-YMR | 183.235 | 2012 | 1595 | 75/5600 | benzină | 30.000 km/1 an |

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro