



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA  
28.04.2022  
3106

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița cu sediul în str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița, organizează concurs de recrutare în data de 20.05.2022, ora 10:00, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de execuție - șofer, din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică.

**A. Condiții generale pentru ocuparea funcției contractuale vacante** - candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- Îndeplinește condițiile de studii;
- Îndeplinește condițiile de vechime în muncă;
- Îndeplinește condițiile specifice potrivit cerințelor postului;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția în care a intervenit reabilitarea.

**B. Condiții specifice aferente funcției contractuale vacante:**

- Nivel de studii: absolvent studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere: minim categoria B, cu o vechime de minim 5 ani;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Apt medical pentru postul de șofer fără a avea restricții medicale;
- Test psihologic pentru transport de persoane efectuat cu cel mult 3 luni anterior datei limită de depunere a dosarului de concurs;
- Cazier auto, din care să rezulte că nu a fost suspendată exercitarea dreptului de a conduce pentru consumul de băuturi alcoolice sau accidente de circulație soldate cu victime;
- Cazier judiciar;
- Disponibilitate la program flexibil;

Concursul se desfășoară la Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Revoluției, bloc C8, județul Dâmbovița după cum urmează:

**Dosarele de înscriere** la concurs se depun în perioada 28.04.2022-11.05.2022, inclusiv între orele 8<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup> la Compartimentul Resurse Umane;

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro  
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Calendarul concursului:

Selectia dosarelor	Data 13.05.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>	Selectia dosarelor
	Data 13.05.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 16.05.2022, până la ora 10 <sup>00</sup>	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 16.05.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Proba scrisă	Data 20.05.2022, ora 10 <sup>00</sup>	Cunoștințe teoretice
	Data 20.05.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 23.05.2022, până la ora 10 <sup>00</sup>	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 23.05.2022, până la ora 16 <sup>00</sup>	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Proba practică	Data 24.05.2022, ora 10 <sup>00</sup>	Cunoștințe practice
	Data 24.05.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 25.05.2022, până la ora 10 <sup>00</sup>	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 25.05.2022, până la ora 16 <sup>30</sup>	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Interviu	Data 26.05.2022, ora 10 <sup>00</sup>	Interviu
	Data 26.05.2022, până la ora 15 <sup>00</sup>	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 27.05.2022, până la ora 10 <sup>00</sup>	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 27.05.2022, ora 14 <sup>00</sup>	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
<b>Afișarea rezultatelor finale - data 30.05.2022 până la ora 16<sup>00</sup></b>		

Dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu:

- Cererea de înscriere la concurs (se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- Copia actului de identitate;
- Copia permisului auto;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazier judiciar;
- Test psihologic;
- Cazier auto;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae european;

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală cartea de identitate. Lipsa acesteia, atrage neparticiparea la proba de concurs.

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro  
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

**INSPECȚIA MUNCII**  
**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița și pe site-ul [www.itmdambovita.ro](http://www.itmdambovita.ro).

Date de contact : telefon mobil 0745020871; fax 0245/615240, e-mail: [itmdambovita@itmdambovita.ro](mailto:itmdambovita@itmdambovita.ro), compartiment Resurse Umane - Solomon Florentina, consilier.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 108 /1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca: Cap.IV Obligațiile lucrătorilor( art.22 și art.23) și Cap.V supravegherea sănătății ( art.24 și art.25);
3. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare : Obligațiile salariatului (art. 39 alin.2) și Răspunderea disciplinară și patrimonială(art.247 - art.259)
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată prin Legea nr. 49/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICĂ:**

1. Legea nr. 108 /1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii:
  - Capitolul I - Dispoziții generale ( art.1 - art. 4);
  - Capitolul II - Atribuțiile Inspecției Muncii (art.5-art.8);
  - Capitolul III - Organizarea Inspecției Muncii (art. 10 - art.15);
  - Capitolul IV - Inspectorul de muncă (art. 16 - art.22);
  - Capitolul V - Sancțiuni (art. 23 - art.26);
  - Capitolul VI - Dispoziții finale (art. 27 - art.29);
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca:
  - Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor( art.22 și art.23);
  - Capitolul V Supravegherea sănătății ( art.24 și art.25);
3. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
  - Obligațiile salariatului (art. 39 alin.2);
  - Răspunderea disciplinară și patrimonială(art.247 - art.259);
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată prin Legea nr. 49/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale (art. 1 - art. 6);
  - Capitolul II - Vehiculele
    - Secțiunea 1 - Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora (art. 7 - art.10);
    - Secțiunea a 2-a - Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor (art. 11 - art. 19);
  - Capitolul III - Conducătorii de vehicule

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: [itmdambovita@itmdambovita.ro](mailto:itmdambovita@itmdambovita.ro)  
[www.itmdambovita.ro](http://www.itmdambovita.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- Secțiunea 1 - Dispoziții generale (art. 20 - art. 22);
  - Secțiunea a 2-a - Permisul de conducere (art. 23 - art. 28);
  - Capitolul IV - Semnalizarea rutieră ( art.29- art. 34);
  - Capitolul V - Reguli de circulație
    - Secțiunea 1 - Obligațiile participanților la trafic ( art. 35 - art.40);
    - Secțiunea a 2-a - Reguli pentru circulația vehiculelor ( art. 41 - art.69);
    - Secțiunea a 3-a - Reguli pentru alți participanți la trafic ( art. 70 - art.73);
    - Secțiunea a 4-a - Circulația pe autostrazi( art. 74);
    - Secțiunea a 5-a - Obligații în caz de accident ( art. 75 - art.81);
    - Secțiunea a 6-a - Circulația autovehiculelor în traficul internațional( art. 82 - art.83);
  - Capitolul VI - Infracțiuni și pedepse (art.88);
  - Capitolul VII - Răspunderea contravențională (art.95 - art. 117 );
  - Capitolul VIII - Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției (art.118 - art. 121);
  - Capitolul IX - Atribuții ale unor ministere și ale altor autorități ale administrației publice (art.122 - art.130);
  - Capitolul X - Dispoziții finale (art.131 - art.136);
5. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul I - Dispoziții generale (art. 1 - art. 8);
  - Capitolul II - Vehiculele
    - Secțiunea 1 - Starea tehnică a vehiculelor și controlul acestora (art. 9 - art. 18);
    - Secțiunea a 2-a - Înmatricularea și înregistrarea vehiculelor (art. 19 -art. 28);
  - Capitolul III - Permisul de conducere (art. 29 - art. 45);
  - Capitolul IV - Semnalizarea rutieră (art. 46 )
    - Secțiunea 1 - Semnalele luminoase (art. 47 - art. 63);
    - Secțiunea a 2-a-Indicatoarele ( art. 64 - art. 67);
    - Secțiunea a 3-a- Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată ( art. 68 - art. 74);
    - Secțiunea a 4-a- Marcajele (art.75 - art.83);
    - Secțiunea a 5-a- Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor ( art. 84 - art. 87);
    - Secțiunea a 6-a- Semnalelor polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația (art. 88 - art. 90);
    - Secțiunea a 7-a- Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la traffic ( art. 91 - art. 95);
  - Capitolul V - Reguli de circulație
    - Secțiunea 1 - Reguli generale (art. 96 - art. 98);
    - Secțiunea a 2-a - Utilizarea părților carosabile (art. 100 - art. 105);
    - Secțiunea a 3-a- Reguli pentru circulația vehiculelor (art. 106 - art. 159);

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro  
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- Secțiunea a 4-a- Reguli pentru alți participanți la trafic (art. 160 - art. 168);
- Secțiunea a 5-a- Circulația pe autostrăzi (art.169 - art. 170);
- Capitolul VI - Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transportă mărfuri sau produse periculoase ( art. 171 - art. 176);
- Capitolul VII - Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative
  - Secțiunea 1 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale (art. 177 - art. 188);
  - Secțiunea a 2-a- Măsuri tehnico-administrative (art. 189 - art. 203);
  - Secțiunea a 3-a- Sancțiuni contravenționale complementare ( art. 204 - art. 218);
  - Secțiunea a 4-a- Restituirea permisului de conducere și reducerea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce ( art. 219 - art. 220);
- Capitolul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale (art. 222 - art. 225);

**Atribuții specifice postului de șofer:**

1. Răspunde în mod direct și nemijlocit de:

- a) integritatea pasagerilor transportați;
  - b) integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
  - c) utilizarea combustibilului/consumabilelor;
  - d) întreținerea autovehiculului (efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune);
  - e) exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
  - f) evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
  - g) neregulile produse în exercitarea atribuțiilor din prezenta fișă de post, în fața organelor în drept (poliție);
  - h) respectarea tuturor prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
  - i) respectarea normelor și reglementărilor interne privind utilizarea parcului auto a Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița, inclusiv cele privitoare la consumul de carburant, a bonurilor valorice de carburanți;
  - j) funcționarea corespunzătoare a autoturismului, înștiințând imediat factorii răspunzători din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ, Informatică în cazul constatării unei defecțiuni a acestuia;
  - k) pagubele cauzate Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița din vina sa în fața legii.
2. Execută curățirea zilnică exterioară și interioară a autoturismului;
3. Verifică permanent nivelul plinurilor (lichid de răcire, ulei motor, combustibil, lichid frână, lichid spălat parbriz), luând măsuri pentru menținerea acestora în limitele impuse de fabricant;
4. Verifică permanent etanșeitarea sistemului de răcire (lipsa scurgerilor) ungerea, alimentarea, frânele;
5. Verifică pornirea și funcționarea motorului, inclusiv pe parcurs, la diferite turații;
6. Urmărește ca la schimbare, lichidul de răcire pentru motor să fie cel prescris de fabricant și în proporție corespunzătoare cu apa distilată, iar nivelul în vasul de expansiune să fie cel puțin minimum;
7. Verifică funcționarea corectă a aparatelor de bord și a instalației de climatizare;

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro  
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

8. Verifică vizual starea pneurilor și jenților, iar dacă constată uzură sau presiune mai mică, ia măsurile de remediere;
9. Verifică completarea permanentă a trusei medicale și valabilitatea consumabilelor componente;
10. Verifică integritatea triunghiurilor reflectorizante;
11. Să cunoască caracteristicile tehnice și particularitățile constructive ale autovehiculului, urmărind realizarea de economii la carburanți, lubrifianți și pneuri;
12. Să plece în cursă numai dacă are asupra sa actul de identitate, permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, foaia de parcurs, precum și celelalte documente prevăzute de legislația în vigoare;
13. Este obligat să întocmească Foaia de parcurs, completând cu deosebită acuratețe înregistrările specifice - fără efectuarea de ștersături, modificări;
14. Este obligat să prezinte la semnat celui care a solicitat cursa, Foaia de parcurs și să se îngrijească de semnarea acesteia;
15. Să cunoască prevederile legilor care reglementează circulația pe drumurile publice;
16. Să cunoască și să respecte regulile de protecția muncii și P.S.I.;
17. Să verifice integritatea sigiliului stingătorului cu CO<sub>2</sub> din dotare și, cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea termenului de valabilitate, să înștiințeze în scris pe șeful Serviciului Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ, Informatică sau înlocuitorul acestuia;
18. Să nu conducă autoturismul în stare de oboseală accentuată;
19. Îi este interzisă consumarea băuturilor alcoolice cu cel puțin 8 ore înainte de începerea cursei;
20. Să nu execute transporturi neregulate sau în afara îndatoririlor de serviciu;
21. Nu are dreptul să se abată de la itinerariul stabilit și să folosească autoturismul în scopuri personale;
22. În timpul mersului să respecte o distanță corespunzătoare față de autoturismul din față și să ruleze cu viteză adecvată condițiilor de drum;
23. Când autovehiculul a suferit defecțiuni tehnice pe parcurs, să stabilească cauza acestora, să ia măsuri pentru remediere sau să raporteze prin orice mijloc locul unde se găsește, precum și ajutorul tehnic de care are nevoie;
24. Să ia măsuri, în cazul în care nu se poate remedia defecțiunea, de scoatere a autoturismului de pe partea carosabilă, iar dacă aceasta nu este posibilă, să deplaseze autoturismul cât mai aproape de marginea din dreapta a drumului public, semnalizând prezența acestuia prin lanternele de poziție sau alte mijloace, în cazul în care locul respectiv nu este iluminat;
25. Pentru echiparea suplimentară a autovehiculului cu obiecte de inventar, are dreptul să solicite în scris, documentat, motivul cererii;
26. Îndeplinește și alte operațiuni și acțiuni dispuse de către șeful ierarhic;

Inspector Șef,  
Lixandru Marius



Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel.: +4 0245 612021; fax: +4 0245 615240  
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro  
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului