



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub. nr. 4344

Nr. 2107/22.02.2018

Aprobat,
Lixandru Marius
Inspector Șef

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță

Cod CPV: 79823000-9

CAP.I. Denumirea obiectului achiziției

Achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport hârtie pentru salariații Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP.II. Autoritatea contractantă

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, Târgoviște, Dâmbovița.

CAP.III. Modalitatea de achiziție

Achiziția serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță se va face prin lansarea unei comenzi de către operatorul economic desemnat câștigător în catalogul electronic SEAP.

CAP. IV. Obiectul principal al achiziției

Achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Inspectoratul Teritorial de Muncă va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

Numarul voucherelor de vacanță care va fi comandat este de maxim 1131 astfel: 1131 vouchere de vacanță cu o valoare nominală de 50 lei fiecare.

Cap. V. Beneficiarul principal

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița

CAP. VI. Obligațiile unității emitente:

a) să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță solicitate prin comanda

b) în factura pentru livrarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie să fie înscrise următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente
- numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrate
- numărul contului de trezorerie

c) imprimatul - voucherul de vacanță emis trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente

- spațiu destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și stampila unității afiliate
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
- să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță atât pe hârtie cât și în format electronic
- să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate
- să asigure elemente de securitate ale voucherului prin utilizarea hârtiei securizate precum și prin ambalarea și sigilarea voucherelor într-un pachet de plastic securizat
- să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite
- să asigure accesul salariaților inspectoratului la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistentă permanentă pentru eventuale întrebări

CAP VII. Criterii de atribuire și punctaje

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Timp de livrare: 30 puncte
2. Rețea de unități afiliate: 50 puncte
3. Rambursarea voucherelor neutilizate: 20 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctaj timp de livrare = timpul minim de livrare * 30 / timpul de livrare oferit în care:

Timp minim de livrare este timpul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

Timpul de livrare oferit este timpul de livrare ofertă evaluată pentru voucherele comandate.

Punctaj rețea unități afiliate = număr maxim unități afiliate* 50/numărul de unitati afiliate ofertant

Numar maxim de unitati afiliate = numarul de unitati afiliate din rețeaua cu cel mai mare număr

Punctaj rambursare vouchere neutilizate = se acordă ofertantului care asigură rambursarea voucherelor neutilizate.

Șef Serviciu E.R.U.I.,

Păduroiu Daniel



Întocmit,

Cucu Elena Liliana

