

Conținut dosar în vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție ca serviciu extern

1. În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție, dosarul va cuprinde următoarele documente:

a) **Opis**-care cuprinde: nr.crt, denumirea actului, nr.și data actului,

b) **Cerere de abilitare** pentru serviciile de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr.8 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobat prin H.G. nr.1425/2006, modificate și completate prin H.G. 955/2010- (modelul se regăsește în anexa nr.4 din H.G. 955/2010).

Cererea va fi înregistrată, va purta numele și prenumele solicitantului, va fi semnată, și ștampilată.

c) **Copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului**, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitază, copie de pe actul constitutiv.

Se va lua în considerare cod CAEN 7490-Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

obiect principal de activitate sau secundar cu certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

d) **Lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă.**

e) **Copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă**

e I) Conducătorul serviciului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. absolvirea, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată ;
2. curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr.6 lit.B , cu o durată de cel puțin 80 de ore efectuat de către furnizori de formare profesională autorizați-atestat prin certificat de absolvire a cursului ;
3. absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

Cerințele 1, 2, 3, se atestă prin diploma de studii și certificate de absolvire.

Cerința 2 și 3 este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

Se exceptează de la prevederile e I) pct.2 și pct.3, dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspecției Muncii, inspectoratelor teritoriale de muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și caselor teritoriale de pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la date depunerii dosarului în vederea abilitării, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.

e II) Personalul de execuție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1.studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic-atestat prin diplomă de studii;
- 2.curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr.6 lit.B, cu o durată de cel puțin 80 ore, efectuat de către furnizori de formare profesională autorizați-atestat prin certificat de absolvire a cursului.

f) **Curriculum vitae** pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție –semnat și datat ;

g) **Copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani** în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție

1. adeverință în copie, înregistrată, semnată și ștampilată însoțită de fișa postului sau decizia de numire pe post certificate de angajator, care să confirme că activitățile desfășurate au fost în domeniul securității și sănătății în muncă;
2. copie după vechiul certificat de abilitare (pentru serviciile externe care au mai fost abilitate);

h) **Memoriu de prezentare**, din care să rezulte :

1. sediul social
2. mijloacele materiale și resursele umane de care dispun
3. activitățile de prevenire și protecție pe care dorește să le desfășoare

semnat, ștampilat și datat.

i) **Copii ale deciziei de numire și contractul individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;**

1. În cazul SRL

-copie de pe decizia de numire pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție dată de administratorul societății sau reprezentantul legal, iar în cazul în care administratorul este și conducătorul serviciului, decizia este dată pentru el ;

-copie de pe contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;

2. În cazul PFA

-copie de pe decizia de numire pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție dată de către persoana fizică autorizată în calitate de angajator, iar în cazul în care persoana fizică autorizată este și conducătorul serviciului, decizia este dată pentru el;

-copie de pe contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;

3. În cazul ÎF

-copie de pe decizia de numire pentru conducătorul serviciului extern-dată de către toți membrii întreprinderii;

4. În cazul ÎI

-copie de pe decizia de numire pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție dată de titularul întreprinderii individuale, iar în cazul în care titularul întreprinderii individuale este și conducătorul serviciului, decizia este dată pentru el;

-copie de pe contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;

j) **Copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;**

k) **Declarații** ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea **confidențialității**, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție ;

l) **Copie acte de identitate** pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție ;